



PMI Lexikon

**PMI Lexicon of Project
Management Terms
Version 2.0**

Project Management Institute
Translated by the PMI Hungarian Chapter



Published by: Project Management Institute, Inc.
14 Campus Boulevard
Newtown Square, Pennsylvania 19073-3299 USA
Phone: +610-356-4600 Fax: +610-356-4647
Email: customercare@pmi.org Internet: www.PMI.org

© 2012 Project Management Institute, Inc. All rights reserved.

"PMI", the PMI logo, "PMP", the PMP logo, "PMBOK", "PgMP", "Project Management Journal", "PM Network", and the PMI Today logo are registered marks of Project Management Institute, Inc. The Quarter Globe Design is a trademark of the Project Management Institute, Inc. For a comprehensive list of PMI marks, contact the PMI Legal Department.

PMI Publications welcomes corrections and comments on its books. Please feel free to send comments on typographical, formatting, or other errors. Simply make a copy of the relevant page of the book, mark the error, and send it to: Book Editor, PMI Publications, 14 Campus Boulevard, Newtown Square, PA 19073-3299 USA.

To inquire about discounts for resale or educational purposes, please contact the PMI Book Service Center.

PMI Book Service Center
P.O. Box 932683, Atlanta, GA 31193-2683 USA
Phone: 1-866-276-4764 (within the U.S. or Canada) or +1-770-280-4129 (globally)
Fax: +1-770-280-4113 Email: info@bookorders.pmi.org

No part of this work may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic, manual, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without prior written permission of the publisher.

Fordította: Dr. Pálvölgyi Lajos, PMP

A magyar kiadás közreműködőit a 26. oldalon tüntettük fel.

Minden jog fenntartva, beleértve a sokszorosítás, a nyilvános előadás, valamint a fordítás jogát, az egyes részeket illetően is.

Dokumentum verzió: 2014, első magyar nyelvű kiadás (V1).

A magyar fordítást kiadja a PMI Magyar Tagozat.

Ez a kiadvány ingyenesen letölthető itt: www.pmi.hu

TARTALOM

Előszó	... 4
Szakkifejezések és meghatározások	... 6
A PMI globális és lokális szervezete	... 18
PMI Magyar Tagozat	... 18
PMI – a globális szakmai közösség	... 20
Nemzetközi minősítések	... 24
CAPM® és PMP®	... 24
Mit jelent a PDU?	... 25
Közreműködők és támogatók	... 26
PMBOK® Guide: A projektvezetők alapkönyve	... 28

Ez a kiadvány a PMI Magyar Tagozat honlapjáról ingyenesen letölthető, de tartalma teljes körű szerzői jogi védelem alatt áll.

Letöltés: www.pmi.hu

EL SZÓ

A Projektmenedzsment Szakkifejezések PMI Lexikonja a Project Management Institute (PMI) egyik legújabb kiadványa a projekt-, program- és portfóliómenedzsment részére. Világos és tömör meghatározásaival immár rendelkezésre áll a leggyakrabban használt projekt-, program- és portfóliómenedzsment szakkifejezések gyűjteménye minden érdeklődő számára. A különböző PMI szabványokon dolgozó munkabizottságok a PMI szabványokon átívelő itt található egységes meghatározásokat ebben a megfogalmazásban fogják alkalmazni a különféle későbbi kiadványokban. A PMI többi dinamikus fejlődő kiadványához hasonlóan ezt a lexikont is egy változtatásfelügyeleti folyamat keretében fogják továbbfejleszteni és tökéletesíteni. Mindenkit bátorítunk arra, hogy változtatásokat, újabb fogalmakat és meghatározásokat javasoljon, vagy egyéb észrevételeket, indítványokat tegyen a kiadvány továbbfejlesztése érdekében.

A Projektmenedzsment Szakkifejezések PMI Lexikonja a professzionális projekt-, program- és portfóliómenedzsment alapfogalmait tartalmazza csupán. Más szakemberek mellett jól hasznosíthatják ezt a kiadványt az egyes szabványokat fejlesztő csapatok. A lexikon azonban nem egy olyan terjedelmes glosszárrium, amely a projekt-, program- és portfóliómenedzsment összes lényeges fogalmára kiterjedne, mint amilyen rendszerint az egyes tipikus PMI szabványok végén található.

A PMI köszönetet mond a szabványosítási munka önkénteseinek, akik részt vettek ezen lexikon összeállításában. Szakértelmük, a részletek iránti tiszteletük és szakmaszeretetük nélkül ez a lexikon aligha jöhetett volna létre. A munkabizottság tagja a következők voltak:

Carol Steuer, PMP, elnök
Dorothy Kangas, PMP, alelnök
Thomas Kurihara
Debra Miersma
Nanette Patton, PMP
Biagio Tramontana, PMP
Jesus Ruiz, PMP
M. Elaine Lazar, AStd., M.A., projekt specialista (PMI)

A PMI köszönetet kíván mondani a Standards Member Advisory Group (MAG) tagjainak is, az ebben a projektben nyújtott fontos és hasznos útmutatásokért:

Monique Aubry, PhD, MPM

Margareth F.S. Carneiro, MSc, PMP

Chris Cartwright, MPM, PMP

Terry Cooke-Davies, PhD

Laurence Goldsmith, PMP

Paul E. Shaltry, PMP

Cyndi Snyder, PMP, EVP, MBA

Ez a *Lexikon* a PMI szellemi tulajdona, és mint ilyen, csak a PMI által engedélyezett módon használható. A PMI engedélyezi és bátorítja a *Lexikonban* található szakkifejezések meghatározásainak használatát, amennyiben az a PMI-ra történő hivatkozás mellett történik. A *Projektmenedzsment Szakkifejezések PMI Lexikonja* azonban sem részben, sem egészben nem másolható, és nem készíthetők ráépülő lezármaztatott művek sem (egyebek mellett ideértve a fordításokat is), a PMI kifejezett írásbeli engedélye nélkül. Amennyiben az engedélyezéssel kapcsolatban tájékozódni kíván, jelentkezzen be a www.pmi.org honlapra, ahol a "Knowledge Center" címszó alatti hivatkozások alapján elérheti az engedélyezési formanyomtatványt és a kapcsolódó gyakori kérdéseket és válaszokat (FAQ).

A magyar változat egy rövid PMI ismertetőt is tartalmaz, amely olyan gyakran felmerülő kérdésekre ad választ, hogy mivel foglalkozik a PMI hazai szervezete, miként lehet csatlakozni, vagy hogyan lehet nemzetközi minősítést szerezni. Ez a kiadvány a PMI Magyar Tagozat honlapjáról (www.pmi.hu) ingyenesen letölthető, de tartalma teljes körű szerzői jogi védelem alatt áll. Örömmel fogadjuk a magyar változattal kapcsolatos észrevételeket és javaslatokat. Ezek a következő e-mail címre küldhetők: kepzes@pmi.hu

SZAKKIFEJEZÉSEK ÉS MEGHATÁROZÁSOK

Adatfelvételi időpont (data date). A projektstátusz rögzítésének időpontja.

Alapterv (baseline). Lásd: viszonyítási alap.

Analóg becslés (analogous estimating). Egy tevékenység vagy projekt átfutási idejének vagy költségének becslési módszere egy hasonló tevékenység vagy projekt múltbéli adatait felhasználva.

Arányosított ráfordítás (AE – apportioned effort). Olyan tevékenység, ahol a ráfordítás nem bontható különálló egységekre, hanem arányosan kerül felosztásra. [Megjegyzés: az arányosított ráfordítás a megtermeltérték-menedzsment (EVM) három tevékenységtípusának egyike, mely a munkateljesítmény mérésére szolgál.]

Áthidaló megoldás (workaround). Olyan bekövetkezett fenyegetésre adott válasz, amelyre nem terveztek intézkedést, vagy az nem volt eredményes.

Becsült összköltség (EAC – estimate at completion). A teljes munka elvégzésének várható összköltsége, amely az adott időpontig felmerült összes tényleges költség és a befejezésig hátralévő becsült költség összege.

Befejezés-befejezés (FF – finish-to-finish). Logikai kapcsolat, ahol a következő tevékenység nem fejezhető be mindaddig, amíg a megelőző tevékenység be nem fejeződött.

Befejezési teljesítménymutató (TCPI – to-complete performance index). A költséghatékonyság mérőszáma, amelyet el kell érni a fennmaradó erőforrásokkal ahhoz, hogy a meghatározott menedzsmentcél elérjük, és amelyet a még hátralévő munka elvégzéséhez szükséges költség és a megmaradt költségkeret hányadosa fejez ki.

Befejezésig hátralévő becsült költség (ETC – estimate to complete). A még hátralévő összes projektmunka elvégzésének várható költsége.

Befejezés-kezdés (FS – finish-to-start). Logikai kapcsolat, ahol a következő tevékenység nem kezdhető el mindaddig, amíg a megelőző tevékenység be nem fejeződött.

Beszerezésmenedzsment-terv (procurement management plan). A projekt- vagy programmenedzsmentterv egyik komponenseként azt írja le, hogyan fog a projektcsapat árucikkeket és szolgáltatásokat beszerezni a végrehajtó szervezeten kívüli forrásokból.

Döntési-fa elemzés (decision tree analysis). Egy ábrázolási és számítási módszer többféle lehetőségáncolat következményeinek kiértékelésére bizonytalan környezetben.

Elfogadási feltételek (acceptance criteria). Azon kritériumok, amelyeknek teljesülniük kell a leszállítandók elfogadása előtt.

Előrefelé számítás (forward pass). Egy kritikus út módszer, amelynek során az ütemezési modellben a projekt kezdési időpontjától az adott időpontig előre haladva kiszámítják a legkorábbi kezdési időpontokat és a legkorábbi befejezési időpontokat.

Eltéréselemzés (variance analysis). Az alapterv és a tényleges teljesítés közötti eltérések okának és mértékének meghatározására szolgáló módszer.

Emberierőforrásmenedzsment-terv (human resource management plan). Az emberierőforrásmenedzsment-terv a projektmenedzsmentterv részeként leírja, miként kezelik és strukturálják a szerepeket és felelősségi köröket, a beszámolási kapcsolatokat és a személyzetmenedzsment kérdéseit.

Erőforrás-kiegyenlítés (resource leveling). Olyan módszer, amelynél a kezdési és befejezési időpontokat az erőforráskorlátokhoz igazítják, annak érdekében, hogy egyensúlyt teremtsenek az erőforrásokra vonatkozó igények és azok rendelkezésre állása között.

Erőforrás-lebontási struktúra (resource breakdown structure). Az erőforrások hierarchikusan ábrázolt struktúrája az erőforrás-kategória és erőforrástípus szerint csoportosítva.

Erőforrásnaptár (resource calendar). Olyan naptár, amely meghatározza azokat a munkanapokat és műszakokat, amikor egy meghatározott erőforrás rendelkezésre áll.

Érintett (stakeholder). Lásd: projektérintett.

Fáziskapu (phase gate). A fázis végén végrehajtott felülvizsgálat, amelynek során döntést hoznak arról, hogy továbblépnek-e a következő fázisba, vagy módosítással folytatják, vagy befejezik-e a projektet vagy programot.

Felelősség-hozzárendelési mátrix (RAM – responsibility assignment matrix). Olyan táblázat, amely megmutatja, hogy mely projekterőforrások mely munkacsomagokhoz vannak hozzárendelve.

Feltételezés (assumption). Olyan tényező, amelyet a tervezés során igaznak, valósnak, vagy biztosítottnak tekintenek próba vagy bizonyítás nélkül.

Felügyeleti pont (CA – control account). Egy menedzsment ellenőrzési pont, ahol a terjedelem, a költségvetés, a tényleges költség és az ütemezés összerendezése és a megtermelt értékkel történő összehasonlítása történik a teljesítés mérése céljából.

Fenyegetés (threat). Olyan kockázat, amely negatív hatással lehet egy vagy több projektcélkitűzésre.

Folyamatosan mélyülő tervezés (progressive elaboration). Az az iteratív folyamat, amelynek során a projektmenedzsmenttervet folyamatosan javítják és tovább részletezik az időközben megszerzett részletesebb és konkrétabb adatok, információk és pontosabb becslések alapján.

Gantt-diagram (Gantt chart). Ütemezési információt tartalmazó sávos diagram, ahol a tevékenységeket a függőleges tengelyen, az időpontokat a vízszintes tengelyen sorolják fel, és a tevékenységek átfutási idejét vízszintes sávok reprezentálják, azok kezdési és befejezési időpontjainak megfelelően.

Gördülő tervezés (rolling wave planning). Olyan iteratív tervezési módszer, mely során a közeljövőben elvégzendő munkát részletesen megtervezik, míg a későbbi feladatokat csak magasabb szinten tervezik.

Gyorsító párhuzamosítás (fast tracking). Az ütemterv rövidítésének egyik módszere, amelynek során az egyébként normál esetben egymást követő tevékenységeket vagy fázisokat, legalábbis az átfutási idejük egy részében, párhuzamosan hajtják végre.

Hárompontos becslés (three-point estimate). Olyan módszer, amely az optimista, pesszimista és legvalószínűbb becslések átlagát használja költség vagy átfutási idő becslésére, amikor bizonytalanság áll fenn az egyes tevékenységek becslésekor.

Hibajavítás (defect repair). Egy nem megfelelő termék vagy termékösszetevő módosítása érdekében végzett célirányos tevékenység.

Javító intézkedés (corrective action). Egy olyan célirányos intézkedés, amely a projektmunka teljesítményét a projektmenedzsmenttervvel összhangba hozza.

Jelző feltétel (trigger condition). Olyan esemény vagy helyzet, amely azt mutatja, hogy egy kockázat közel áll ahhoz, hogy bekövetkezzen.

Késleltetés (lag). Az az időmennyiség, amennyivel a követő tevékenység a megelőző tevékenységhez képest elhalasztva, késleltetve kezdődik.

Kezdés-befejezés (SF – start-to-finish). Olyan logikai kapcsolat, ahol a követő tevékenység nem fejeződhet be addig, amíg a megelőző tevékenység el nem kezdődött.

Kezdés-kezdés (SS – start-to-start). Olyan logikai kapcsolat, ahol a követő tevékenység nem kezdődhet el addig, amíg a megelőző tevékenység el nem kezdődött.

Kockázat, kockázati tényező (risk). Egy esetlegesen bekövetkező esemény vagy feltétel, amely ha bekövetkezik, pozitív vagy negatív kihatással van a projekt egy vagy több célkitűzésére.

Kockázatáthárítás (risk transference). Olyan kockázatkezelési stratégia, melynek során a projektcsapat a fenyegetés következményeit egy harmadik félre hárítja át, a kockázatkezelés felelősségével együtt.

Kockázatcsökkentés (risk mitigation). Olyan kockázatkezelési stratégia, melynek során a projektcsapat a kockázat bekövetkezési valószínűségének vagy a következmény hatásának a csökkentésére törekszik.

Kockázatelfogadás (risk acceptance). Olyan kockázatkezelési stratégia, melynek során a projektcsapat úgy dönt, hogy a kockázatot elfogadva nem tesz semmit addig, amíg a kockázat be nem következik.

Kockázatelkerülés (risk avoidance). Olyan kockázatkezelési stratégia, melynek során a projektcsapat a fenyegetés megszüntetésére törekszik, vagy arra, hogy a kockázat hatásától megvédje a projektet.

Kockázatkategorizálás (risk categorization). A kockázatok csoportosítása forrásaik szerint (pl. az RBS használatával), az érintett projektterület szerint (pl. a WBS használatával), vagy egyéb hasznos kategória szerint (pl. projektfázis) a bizonytalanságnak leginkább kitett projektterületek meghatározása céljából.

Kockázatléptéki struktúra (RBS – risk breakdown structure). A kockázatok kockázatkategóriák szerinti hierarchikus ábrázolása.

Kockázatmenedzsment-tervezés (plan risk management). Az a folyamat, amelyben meghatározzák, miként végzik a kockázatmenedzsment tevékenységeket a projektben.

Kockázat-nyilvántartás (risk register). Olyan dokumentum, amelyben a kockázatelemzés és a kockázatkezelés tervezésének eredményeit rögzítik.

Kommunikációmenedzsment-terv (communications management plan). A projekt-, program- vagy portfóliómenedzsment-terv egyik komponense, amely leírja, hogy miként, mikor és ki fogja a projektről szóló információt adminisztrálni és közzétenni.

Korábbra hozás (lead). Az az időmennyiség, amennyivel a követő tevékenység a megelőző tevékenységhez képest előbb kezdődhet.

Korlát (constraint). A projekt, program, portfólió vagy folyamat végrehajtását behatároló tényező.

Költségalapterv (cost baseline). Az ütemezett projektköltségterv jóváhagyott változata, amely nem tartalmazza az esetleges menedzsmenttartalékokat. Csak formális változtatásfelügyeleti folyamatok keretében változtatható. Összehasonlítási alapul szolgál az aktuális eredmények számára.

Költségeltérés (CV – cost variance). A költségvetés hiányának vagy többletének összege egy adott időpontban, amely a megtermelt érték és az aktuális költség különbségeként számítható ki.

Költséghatékonysági mutató (CPI – cost performance index). A költségtervben szereplő erőforrások költséghatékonyságának mértéke, amely a megtermelt érték és az aktuális költség hányadosa.

Költségmenedzsmentterv (cost management plan). A projekt- vagy programmenedzsmentterv komponense, amely leírja, miként fogják a költségeket tervezni, strukturálni és felügyelni.

Követelmény (requirement). Olyan feltétel vagy képesség, amelynek meg kell felelnie, illetve amellyel rendelkeznie kell egy terméknek, szolgáltatásnak vagy eredménynek, hogy kielégítse egy szerződés vagy más formális dokumentum előírásait.

Követelménykövetési táblázat (requirements traceability matrix). Olyan táblázat, amely a termékre vonatkozó követelményeket, azok eredetét, és a követelményeket kielégítő leszállítandókat kapcsolja össze.

Követelménymenedzsment-terv (requirements management plan). A projekt- vagy programmenedzsmentterv része, amely leírja, miként elemzik, dokumentálják és menedzselik a projektkövetelményeket.

Követő tevékenység (successor activity). Olyan függő tevékenység, amely logikailag egy másik tevékenységet követ az ütemtervben.

Közvetlen ráfordítás (discrete effort). Egy specifikus eredményt létrehozó, tervezhető és mérhető tevékenység. [Megjegyzés: a közvetlen ráfordítás egyike a megtermeltérték-menedzsment (EVM) munkateljesítés mérésére használt három tevékenységtípusának.]

Kritikus út (critical path). A leghosszabb útvonalat képviselő ütemezett tevékenységek láncolata a projektben, amely a projekt lehetséges legrövidebb átfutási idejét határozza meg.

Kritikus út módszer (critical path method). A minimálisan szükséges projektátfutási idő megbecslésére szolgáló módszer, amely megadja az ütemterv rugalmasságának mértékét az ütemezés modellben lévő logikai hálózat útvonalain.

Kritikus út tevékenység (critical path activity). A projektütemterv kritikus útján található tevékenység.

Lebontás (decomposition). Olyan módszer, amely a projektterjedelmet és a projektleszállítandókat kisebb és könnyebben kezelhető összetevőkre bontja le.

Legkésőbbi befejezési időpont (LF – late finish date). A kritikus út módszerének alkalmazásakor a lehető legkésőbbi időpont egy ütemezett tevékenység nem teljesített részeinek befejezésére a hálózati logikai kapcsolatok, a projekt befejezési időpontja és valamennyi ütemezési korlát figyelembevételével.

Legkésőbbi kezdési időpont (LS – late start date). A kritikus út módszerének alkalmazásakor a lehető legkésőbbi időpont egy ütemezett tevékenység nem teljesített részeinek elkezdésére a hálózati logikai kapcsolatok, a projekt befejezési időpontja és valamennyi ütemezési korlát figyelembevételével.

Legkorábbi befejezési időpont (EF – early finish date). A kritikus út módszerének alkalmazásakor a lehető legkorábbi időpont az ütemezett tevékenység nem teljesített részeinek befejezésére, a hálózati logikai kapcsolatok, az adatfelvételi időpont és az ütemezési korlátok alapján.

Legkorábbi kezdési időpont (ES – early start date). A kritikus út módszerének alkalmazásakor a lehető legkorábbi időpont az ütemezett tevékenység nem teljesített részei elkezdésére, a hálózati logikai kapcsolatok, az adatfelvételi időpont és az ütemezési korlátok alapján.

Legvalószínűbb átfutási idő (most likely duration). A leginkább várható tevékenységátfutási idő becslése, figyelemmel minden ismert változóra, amely a teljesítményre befolyással lehet.

Lehetőség (opportunity). Egy olyan kockázat, amely pozitív kihatással lehet egy vagy több projekt-célkitűzésre.

Leszállítandó (deliverable). Egyedi verifikálható termék, eredmény vagy szolgáltatási képesség, amit elő kell állítani egy folyamat, fázis vagy projekt teljesítéséhez.

Logikai kapcsolat (logical relationship). Függőség két tevékenység között, vagy egy tevékenység és egy mérföldkő között.

Logikaifüggőség-alapú hálótervezési módszer (PDM – precedence diagramming method). A logikaifüggőség-alapú (vagy elsőbbségi) hálótervezési módszer az ütemezési modell készítésére alkalmazott grafikus eljárás, ahol a tevékenységeket csomópontok reprezentálják, és ezeket egy vagy több logikai kapcsolat mentén grafikusán kötik össze annak érdekében, hogy bemutassák azok végrehajtási sorrendjét.

Másodlagos kockázat (secondary risk). Egy kockázatkezelési intézkedés végrehajtásának közvetlen eredményeként adódó kockázat.

Megelőző intézkedés (preventive action). Olyan célirányos tevékenység, amely biztosítja, hogy a jövőbeli projekt teljesítés összhangban legyen a projektmenedzsmenttervvel.

Megelőző tevékenység (predecessor activity). Olyan tevékenység, amely egy ütemezésben logikailag előbb kezdődik, mint a tőle függő tevékenység.

Megtermelt érték (EV earned value). Az elvégzett munka értéke az adott munkára jóváhagyott költségvetés értékében kifejezve.

Megtermeltérték-menedzsment (earned value management). A terjedelem, az ütemezés és az erőforrások mérésének kombinálására épülő, a projekt teljesítményének és előrehaladásának értékelésére szolgáló módszertan.

Megvalósító szervezet (performing organization). Az a vállalat, amelynek dolgozóit a legközvetlenebbül vonták be a projekt vagy program munkájába.

Mérföldkő (milestone). Egy jelentős pont vagy esemény a projektben, programban vagy portfólióban.

„Mi lenne, ha” forgatókönyv-elemzés (what-if scenario analysis). Különböző forgatókönyvek kiértékelésének folyamata annak érdekében, hogy előre jelezzék ezek hatásait a projektcélkitűzésekre.

Minőségmenedzsment-terv (quality management plan). A projekt- vagy programmenedzsmentterv egyik komponense, amely leírja, miként hajtják végre a megvalósító szervezet minőségpolitikáját.

Munkacsomag (work package). A WBS legalacsonyabb szintjén meghatározott munka, ahol a költség és az átfutási idő becsülhető és menedzselhető.

Munkalebontási struktúra (WBS – work breakdown structure). A projektcsapat által végrehajtandó projektmunka teljes terjedelmének hierarchikus lebontása, amelyet a projektcélok elérése, valamint a követelmények szerinti leszállítandók elkészítése érdekében el kell végezni.

Optimista átfutási idő (optimistic duration). A legrövidebb tevékenységátfutási idő becslése, figyelemmel minden ismert változóra, amely a teljesítményre befolyással lehet.

Összefoglaló tevékenység (summary activity). Összefüggő ütemezett tevékenységek egy csoportja, melyeket összevontan, egyetlen ütemezett tevékenységként ábrázolnak.

Összes eltérés (VAC – variance at completion). A költségvetési hiány vagy többlet összegének előrevetítése, az összes tervezett költség és a becsült összköltség különbségeként kifejezve.

Összes tervezett költség (BAC – budget at completion). A teljes elvégzendő munka költségterveinek összege.

Parametrikus becslés (parametric estimating). Egy becslési módszer, amelynek során múltbéli adatok és projekt paraméterek alapján egy algoritmus segítségével számítják ki a költséget és átfutási időt.

Pesszimista átfutási idő (pessimistic duration). A leghosszabb tevékenységátfutási idő becslése, figyelemmel minden ismert változóra, amely a teljesítményre befolyással lehet.

Portfólió (portfolio). Stratégiai célkitűzések elérése érdekében csoportként menedzselt projektek, programok, alportfóliók és egyéb, a szervezet működésének részét képező tevékenységek együttese.

Portfólió kiegyensúlyozása (portfolio balancing). A portfóliókomponensek összetételét optimalizáló folyamat a szervezet stratégiai céljainak támogatása érdekében.

Portfóliómenedzsment (portfolio management). Egy vagy több portfólió központosított menedzsmentje stratégiai célkitűzések elérése érdekében.

Program (program). Egymáshoz kapcsolódó projektek, alprogramok és egyéb program tevékenységek csoportja, amelyeket összehangolt módon menedzselnek olyan előnyök elérése érdekében, amelyek nem lennének elérhetők, ha elkülönülten menedzselnék ezeket.

Programmenedzsment (program management). Az ismeretek, készségek, eszközök és módszerek alkalmazása egy program követelményeinek teljesítése céljából, valamint olyan előnyök és felügyelet elérése érdekében, amelyek nem állnának rendelkezésre a projektek elkülönült menedzselése esetén.

Programmenedzsment iroda (program management office). A programokra vonatkozó átfogó irányítási folyamatok egységesítését és az erőforrások, módszerek, eszközök és technikák megosztásának elősegítését szolgáló menedzsmentstruktúra.

Projekt (project). Időben behatárolt erőfeszítés egy egyedi termék, szolgáltatás, vagy eredmény létrehozása céljából.

Projektalapító okirat (project charter). A projektkezdeményező vagy szponzor által kibocsátott dokumentum, amely formálisan jóváhagyja a projekt létezését és feljogosítja a projektvezetőt a szervezet erőforrásainak felhasználására a projekttevékenységek végrehajtása céljából.

Projektéletciklus (project life cycle). Fázisok sorozata, amelyeken egy projekt áthalad a kezdeményezésétől a lezárásáig.

Projektérintett (stakeholder). Olyan személy, csoport vagy szervezet, aki hatással van, vagy akire hatással lehet egy projekt döntése, tevékenysége vagy eredménye vagy aki így látja önmagát.

Projektfázis (project phase). Logikailag összetartozó projekttevékenységek gyűjteménye, amelyek egy vagy több leszállítandó előállításához kapcsolódnak.

Projektiroda (PMO – project management office). Olyan szervezeti egység, amely szabványosítja a projektekre vonatkozó átfogó irányítási folyamatokat és elősegíti az erőforrások, módszerek, eszközök és technikák megosztását.

Projektmenedzser (PM – project manager). A megvalósító szervezet által kinevezett személy, aki a projektcélkitűzések elérésével megbízott csapatot vezet.

Projektmenedzsment (project management). Tudás, készségek, eszközök és módszerek alkalmazása a projekttevékenységek során a projekt követelményeinek kielégítése céljából.

Projektnaplár (project calendar). Az a naptár, amely meghatározza a projekt rendelkezésére álló munkanapokat és műszakokat.

Projektterjedelem (project scope). A meghatározott jellemzőkkel és funkciókkal bíró termék, szolgáltatás vagy eredmény előállítása, leszállítása érdekében elvégzett munka.

Projektterjedelem-leírás (project scope statement). A projektterjedelem szöveges leírása, amely magában foglalja a fő leszállítandók, a feltételezések és a korlátok leírását is.

Projektütemezés-hálóterv (project schedule network diagram). A projekt ütemezett tevékenységei közötti logikai kapcsolatok grafikus ábrázolása.

Projektütemterv (project schedule). Egy ütemezési modell kimenete, amely kapcsolódó tevékenységeket tartalmaz, tervezett időpontokkal, átfutási időkkal, mérföldkövekkel és erőforrásokkal.

Ráfordítás (effort). Egy ütemezett tevékenység vagy munkalebontási struktúra összetevő elvégzéséhez szükséges munkaegységek száma, melyet rendszerint órákban, napokban vagy hetekben fejeznek ki.

Ráfordítási szint (LOE – level of effort). Támogató jellegű tevékenység, amely közvetlenül nem eredményez meghatározott végterméket, és amelyet az időfelhasználás alapján mérnek. [Megjegyzés: a ráfordítási szint egyike a megtermeltérték-menedzsment (EVM) munkateljesítés mérésére használt három tevékenység típusának.]

Részletekből kiinduló becslés (bottom-up estimating). A projekt átfutási idejének vagy költségének egyik becslési módszere, mely alkalmazása során a munkalebontási struktúra (WBS) alacsonyabb szintű komponenseinek becsült értékeit összesítik.

S-görbe elemzés (s-curve analysis). Egy megtermeltérték-menedzsment módszer teljesítmény tendenciák kimutatására. Az alkalmazott grafikus ábrázolás egy adott időszakban mutatkozó összesített költséget mutatja.

Százalékos készültség (percent complete). Egy tevékenység vagy egy munkalebontási struktúra összetevő kapcsán, az elvégzett munka mennyiségére vonatkozó becslés, százalékban kifejezve.

Személyzetmenedzsment-terv (staffing management plan). Az emberi erőforrásmenedzsment-terv része, amely leírja, mikor és hogyan fogják a projektszapattagokat felvenni, bevonni, és mennyi ideig lesz rájuk szükség.

Szervezeti folyamatokhoz kapcsolódó tudásvagyon (organizational process assets). A végrehajtó szervezet által használt specifikus tervek, folyamatok, irányelvek, előírások, eljárások és tudásbázisok.

Szervezeti projektmenedzsment-érettség (organizational project management maturity). Egy szervezet képességének szintje a kívánt stratégiai eredmények előrelátható, kontrollálható és megbízható módon történő elérésére.

Szervezetlebontrási struktúra (OBS – organizational breakdown structure). A projektszervezet hierarchikusan tagolt ábrázolása, a projekttevékenységek és a tevékenységeket megvalósító szervezet egységei kapcsolatainak bemutatásával.

Szerződésváltoztatás-felügyeleti rendszer (contract change control system). A szerződés változtatásainak gyűjtésére, követésére, elfogadására és kommunikálására használatos rendszer.

Szponzor (sponsor). Egy személy vagy csoport, aki (amely) erőforrásokat és támogatást biztosít a projekt, program vagy portfólió számára és felelős a siker lehetővé tételéért.

Tanulságok (lessons learned). A projekt során megszerzett tudás, amely kiterjed arra, miként kezelték a projekt eseményeit, vagy miként kell ezeket a jövőben kezelni a jövőbeli teljesítmény növelése érdekében.

Teljes tartalékidő (total float). Az az időmennyiség, amennyivel egy tevékenység késleltethető a legkorábbi kezdési időpontjához képest anélkül, hogy a projekt befejezési időpontját késleltetné, vagy megsértene egy ütemezési korlátot.

Tényleges költség (AC – actual cost). Egy tevékenység végrehajtásakor, megadott időszakban elvégzett munka során felmerült összes költség.

Terjedelem (scope). Azon termékek, szolgáltatások és eredmények összessége, amelyeket a projekt során elő kell állítani. Lásd még: projektterjedelem és termékterjedelem.

Terjedelem-alapterv (scope baseline). A jóváhagyott projektterjedelem-leírás, munkalebontrási struktúra (WBS) és az ahhoz kapcsolódó munkalebontrási struktúra szótár (WBS-szótár), amely csak formális változtatásfelügyeleti eljárásokon keresztül módosítható, és az összehasonlítás alapjául szolgál.

Terjedelemmenedzsment-terv (scope management plan). A projekt- vagy programmenedzsmentterv komponense, amely leírja, miként határozzák meg, dolgozzák ki, követik nyomon, felügyelik és verifikálják a projektterjedelmet.

Terjedelem-szétcsúszás (scope creep). A termékterjedelem vagy a projektterjedelem kontrollálatlan bővülése anélkül, hogy ezeket az ütemezéshez, a költségekhez és az erőforrásokhoz igazítanák.

Termékéletciklus (product life cycle). Egy termék fejlődését reprezentáló fázisok sorozata, az ötlet megszületésétől az előállításon, a tökéletesítésen és érettségen keresztül a termék megszüntetéséig (kivonásáig).

Termékterjedelem (product scope). Mindazon jellemzők és funkciók, amelyek meghatároznak egy terméket, szolgáltatást vagy eredményt.

Tervezett érték (PV – planned value). Az ütemezett munka jóváhagyott költségkerete.

Tevékenység (activity). A projekt során elvégzett munka elkülöníthető, ütemezett alkotórésze.

Tevékenység-tartalékidő (free float). Az az időtartam, ameddig egy ütemezett tevékenység késlekedhet anélkül, hogy késleltetné valamely közvetlenül következő tevékenység legkorábbi kezdését, vagy megsértene egy ütemezéskorlátot.

Útvonalszétválás (path divergence). Egy olyan kapcsolat, ahol az ütemezett tevékenységhez egynél több követő tevékenység kapcsolódik.

Útvonaltalálkozás (path convergence). Egy olyan kapcsolat, ahol az ütemezett tevékenységhez egynél több előzmény tevékenység kapcsolódik.

Ütemezés-alapterv (schedule baseline). Az ütemezési modell jóváhagyott változata, amely csak formális változtatásfelügyeleti folyamatokon keresztül változtatható, és a tényleges eredményekkel történő összevetés alapjául szolgál.

Ütemezéseltérés (SV – schedule variance). Az ütemezés teljesülésének mérőszáma, amelyet a megtermelt érték és a tervezett érték közötti különbség fejez ki.

Ütemezési modell (schedule model). A terv megjelenítése a projekttevékenységek végrehajtása céljából. Átfutási időket, függőségeket és egyéb olyan tervezési információkat tartalmaz, melyeket a projektütemezés elkészítéséhez használnak, más ütemezési eszközökkel együtt.

Ütemezési modell elemzése (schedule model analysis). Az ütemezési modell kimenetének vizsgálatára és elemzésére irányuló folyamat az ütemterv optimalizálása céljából.

Ütemezésmenedzsment-terv (schedule management plan). A projektmenedzsmentterv egyik komponense, amely meghatározza az ütemterv készítésének, követésének és felügyeletének szempontjait és tevékenységeit.

Ütemezéstömörítés (crashing). Az ütemterv átfutási idejének rövidítésére használatos módszer, melynek során több erőforrást alkalmaznak úgy, hogy azok a legkisebb járulékos költséget okozzák.

Ütemterv-rövidítés (schedule compression). Olyan módszerek, amelyeket a projektütemterv átfutási idejének lecsökkentésére használnak a projekt terjedelmének csökkentése nélkül.

Ütemterv-teljesülési mutató (SPI – schedule performance index). Az ütemezésmegvalósulásának a mérőszáma, amelyet a megtermelt értéknek a tervezett értékhez viszonyított aránya fejez ki.

Vállalat környezeti tényezői (enterprise environmental factors). Olyan feltételek, amelyek nincsenek a csapat közvetlen ellenőrzése alatt, és amelyek befolyásolják, korlátozzák vagy meghatározzák a projektet, programot vagy portfóliót.

Valószínűség-hatás mátrix (probability and impact matrix). Olyan táblázat, amelyben minden egyes kockázat bekövetkezési valószínűségét és az adott kockázat bekövetkezése esetén a projektcélokra vonatkozó hatását térképezik fel.

Változtatásfelügyelet (change control). A projekthez kapcsolódó dokumentumok, leszállítandók vagy alaptervek változtatásai azonosításának, dokumentálásának, jóváhagyásának vagy elutasításának folyamata.

Változtatásfelügyeleti bizottság (CCB – change control board). Formálisan kinevezett csoport, amely a projekt változtatásainak felülvizsgálatáért, kiértékeléséért, jóváhagyásáért, késleltetéséért vagy elutasításáért, valamint ezen döntések dokumentálásáért és kommunikálásáért felelős.

Változtatásfelügyeleti rendszer (change control system). Azon eljárások gyűjteménye, amelyek meghatározzák, hogy miként kell a projektleszállítandókat és a dokumentumokat érintő változásokat menedzselni és felügyelni.

Változtatáskérelem (change request). Egy dokumentum, leszállítandó vagy alapterv megváltoztatására irányuló formális javaslat.

Visszafelé számítás (backward pass). Egy kritikus út módszer, amelynek során a legkésőbbi kezdési és a legkésőbbi befejezési időpontokat a projektbefejezési dátumból kiindulva az ütemezési modellben visszafelé haladva számítják ki.

Viszonyítási alap (baseline). Egy munkaeredmény jóváhagyott változata, amely csak formális változtatásfelügyeleti eljáráson keresztül változtatható, és amely az összehasonlítások alapjául szolgál.

WBS-elem-kód (code of accounts). A munkalebontási struktúra (WBS) elemeinek egyedi azonosíthatóságát biztosító számozási rendszer.

WBS-szótár (WBS dictionary). A munkalebontási struktúra (WBS) szótár egy olyan dokumentum, amely a munkalebontási struktúra minden összetevőjéhez részletes információt tartalmaz a leszállítandókról, a tevékenységekről és az ütemezésről.

A PMI GLOBÁLIS ÉS LOKÁLIS SZERVEZETE

A PMI Magyar Tagozat

A PMI Budapest, Magyar Tagozat a nemzetközi projektmenedzsment-szövetséghez, a Project Management Institute-hoz történő csatlakozással egyesületi formában jött létre 2003-ban. Az alakulást megelőző közel egyéves előkészítő-szervező munkában tevőlegesen részt vállaltak a hazánkban működő projektmenedzsment-szervezetek, valamint sok hazai cég képviselői.

Az egyesület küldetése: A PMI Budapest, Magyar Tagozat a projektmenedzsmentek egész világra kiterjedő szervezetének tagjaként a magyar szakma minőségének emelésén, a minőség elismertségének, értékének növelésén, a hazai és nemzetközi kapcsolatok, eredmények közvetítésén dolgozik önkéntesek közösségeként.

A tagozat szervezett keretek között lehetőséget ad a magyar projektvezetőknek a PMI által nyújtott szakmai háttér itthoni kihasználására. Lehetőség nyílik a PMI által ajánlott oktatások és előadások itthoni megrendezésére, külföldi kapcsolatok kialakítására, nemzetközi szakmai tapasztalatok összevetésére és a társtagozatokkal való kapcsolattartásra.

A nemzetközi kapcsolatok mellett a tagozat természetesen lehetőséget és teret ad a helyi szakmai fórumok kialakítására, az összegyűjtött tapasztalatok cseréjére és a hazai projektvezetési tapasztalatok megosztására. A cél a hazai oktatási rendszer eredményeire épülve elősegíteni a nemzetközi minősítési kultúra meghonosítását, és ezzel elérni a projektvezetői szakmai elismertségének növelését.

A tagozat főbb tevékenységei (együttműködésben a társszervezettel is):

- Havonta projektmenedzsment-szakmai teadélutánok szervezése (1996-tól);
- Évente két félnapos PMI rendezvény egy-egy projektmenedzsment-tudásterület körbejárására „Körkapcsolás” címmel (2003-tól);
- Az évente megrendezésre kerülő „Projektmenedzsment a gazdaságban – HTE PM Fórum” konferencia szervezésében való részvétel (1996-tól, korábban TIPIK Fórum néven);
- Részvétel az „Év projektmenedzsere” díj pályáztatásában és értékelésében (2001-től);
- PMI Hírlevél rendszeres megjelentetése;

- Egyesületi honlap üzemeltetése (www.pmi.hu);
- Sajtómunka, marketing: a projektmenedzsment témaköreinek, eredményeinek, a tagozat életének, eseményeinek megismertetése a szélesebb közvéleménnyel;
- A PMBOK® Guide angol projektmenedzsment terminológiájának magyarítása és folyamatos karbantartása,
- A PMBOK® Guide könyv harmadik és ötödik kiadása nem hivatalos magyar fordításának előkészítése, lektorálása, megjelentetése az Akadémiai Kiadóval együttműködve (Projektmenedzsment útmutató, 2006 és 2013);
- Randall L. Englund és Alfonso Bucero „Projektszponzorálás. A vezetői elkötelezettség megszerzése és megtartása” című projektmenedzsment-szakkönyv magyar fordításának lektorálása és megjelentetése 2009-ben (eredeti cím: Project Sponsorship: Achieving Management Commitment for Project Success);
- A PMI Projektportfólió-menedzsment szabvány nem hivatalos magyar fordításának lektorálása és megjelentetése 2011-ben az Akadémiai Kiadóval folytatott együttműködés keretében (eredeti cím: The Standard for Portfolio Management – Second Edition);
- A legnagyobb projektmenedzsment-esemény, a Projektmenedzsment Világnap évenkénti megtartása Magyarországon;
- Kapcsolattartás a PMI társszervezetekkel, részvétel a PMI világközösség életében;
- A nemzetközi szakmai együttműködés intenzívebbé tétele, külföldi kutatások, referenciák, előadások, előadók elérhetővé tételével, valamint a magyar projektmenedzsment-eredmények nemzetközi felmutatásának támogatása.

A tagozat bővítéséhez az elnökség továbbra is keresi azokat a projektvezetőket és felső szintű vezetőket, akik elkötelezettek a projektvezetés iránt és fontosnak tartják saját maguk és cégük szakmai fejlődését ezen a területen. A tagozat működésének színvonalas biztosításához, a felvállalt célok megvalósításához szeretnénk megnyerni cégek és magánszemélyek támogatását. Az elnökség meggyőződése, hogy a szakma szervezett keretek közötti fejlődése már rövidtávon érezhető előnyöket jelent minden közreműködő számára.

Az egyesületi tagsággal, a szponzorálási lehetőségekkel és a szakmai tevékenységekkel kapcsolatban további információ és jelentkezési lehetőség található a következő honlapon: www.pmi.hu

PMI – a globális szakmai közösség

A Project Management Institute (PMI) a legtöbb projektmenedzsmentet összefogó nonprofit szakmai világszervezet. A világ csaknem minden országából mintegy 700 000 tag, minősített szakember és önkéntes számára teszi lehetővé a szakmai továbbfejlődést, segíti a kapcsolatokat, a karrierépítést, a szerveződést.

A PMI jelentőségét a projektek világában meghatározó szabványai, az azokra épülő minősítési rendszere, átfogó akadémiai és kutatási programjai, területi és érdeklődési kör alapú közösségei és szakmai továbbképzési lehetőségei teszik elismertté.

Minősítési rendszer

A PMI 1984 óta szigorú, vizsgáztatáson alapuló, egyre teljesebbé váló szakmai minősítési kört alakított ki a projektmenedzsment szakma többszintű fejlesztése és az egyéni eredmények differenciált elismerése céljából. A minősítésekről bővebb tájékoztató található a következő fejezetben.

Szakmai szabványok

A PMI szabványai a projekt-, program- és portfóliómenedzsment gyakorlatához világszerte a legszélesebb körben használt modellek a projektmenedzsment körében, amelyeket önkéntesek ezrei fejlesztenek, alakítanak az üzleti és kormányzati szektor legkülönbözőbb típusú projekt tapasztalatai alapján, egy közös nyelvet biztosítva a világ valamennyi projektmenedzsment számára. Ezek az amerikai szabványok három csoportba sorolhatók:

- 1) Alapszabványok, amelyek a projektmenedzsment-tudás megalapozását szolgálják a projekt-, program- és a portfóliómenedzsment területén, valamint a projektmenedzsment szervezeti megközelítését írják le.
- A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Fifth Edition (2013). Recognized by the American National Standards Institute (ANSI) as an American National Standard (BSR/PMI 99-001-2013).
 - The Standard for Program Management – Third Edition (2013). Recognized by the American National Standards Institute (ANSI) as an American National Standard (BSR/PMI 08-002-2013).

- The Standard for Portfolio Management – Third Edition (2013). Recognized by the American National Standards Institute (ANSI) as an American National Standard (BSR/PMI 08-003-2013).
- Organizational Project Management Maturity Model (OPM3®) | Knowledge Foundation Second Edition (2008). Recognized by the American National Standards Institute (ANSI) as an American National Standard (ANSI/PMI 08-004-2008).

2. Az alkalmazott szabványok vagy keretrendszerek a Projektmenedzsment útmutatóban (PMBOK® Guide) és más alapszabványokban megismert eszközök, technikák és folyamatok alkalmazását mélyítik el.

- Practice Standard for Project Risk Management (2009)
- Practice Standard for Earned Value Management – Second Edition (2011)
- Practice Standard for Project Configuration Management (2007)
- Practice Standard for Work Breakdown Structures – Second Edition (2006)
- Practice Standard for Scheduling – Second Edition (2011)
- Practice Standard for Project Estimating (2010)
- Project Manager Competency Development Framework – Second Edition (2007)

3. Végül a szabványkiterjesztések, amelyek iparág- vagy alkalmazásiterület-specifikusan egészítik ki az alapszabványokat.

- Construction Extension to the PMBOK Guide – Third Edition (2007)
- Government Extension to the PMBOK Guide – Third Edition (2006)

Tagság, tagozatok, szakmai közösségek

PMI a tagjai számára a lehetőségek széles skáláját nyitja meg – lehetőséget biztosít egymás ötleteinek és tapasztalatainak megismerésére, hozzáférést ad szakmai információk, cikkek, könyvek, kutatások elérésére, lehetőséget nyit az aktuális témakörökben rendezett különböző szemináriumokon, műhelymunkákban, kutatásokban való részvételre, az egyéni szakmai ismeretek elmélyítésére, kapcsolatok kiépítésére, a különböző projektekben való aktív közreműködésre, valamint a vezetői gyakorlat alaposabb elsajátítására.

A PMI sokrétű tevékenysége a személyes kapcsolatokat lehetővé tevő, földrajzi elhelyezkedésű tagozatokban, illetve az ágazati vagy érdeklődési köröknek megfelelően felépülő, létrejövő virtuális szakmai közösségekben (Community of Practice, CoP) valósul meg. A több mint 265 tagozat (köztük a PMI Budapest, Magyar Tagozat) és 39 CoP valamennyi tag számára nyitott, s a közösségben dolgozók közül választott önkéntesek által vezetett. A PMI szakmai tagságába tartozás hitelességet és karrierlehetőséget jelent, amelyből jelentős további előnyök kovácsolhatók a PMI alábbi tevékenységein keresztül.

Továbbképzések

A szakmai fejlődéshez folyamatos tanulás szükséges, így a projektmenedzsment karrier elengedhetetlen része a továbbképzés. A PMI számtalan lehetőséget kínál a tagok számára ismereteik és képességeik bővítésére a SeminarsWorld®-től az eLearning lehetőségeken át a PMI Global Kongresszusokig.

Ezenkívül a projektmenedzsment minden területére továbbképzési lehetőséget kínál a több mint 1500 regisztrált oktató szervezet (Registered Education Provider, R.E.P.), listájuk elérhető a www.pmi.org honlapon.

A PMI Globális Kongresszusai a legmagasabb szintű szakmai fejlődést támogatják. Ezeken az eseményeken a formális tanulást és a kapcsolatépítési lehetőségeket kombinálják a partnerszervezetek bemutatóival, így egy mindent magában foglaló szakmai közeget hoznak létre. 2005-től a Globális Kongresszusok a világ négy fontosabb régióját szolgálják: 1. Európa, Közel-Kelet és Afrika (EMEA); 2. Észak-Amerika; 3. Dél-Amerika; valamint 4. Ázsia és a Csendes-óceán. Minden egyes régióban rendeznek egy-egy kongresszust, törekedve arra, hogy a regionális programokat a helyi lakosság érdeklődésének és igényeinek megfelelően alakítsák ki. Az EMEA régió Globális Kongresszusa 2007-ben Budapesten került megrendezésre.

A felsőoktatásban való projektmenedzsment-képzés és -fokozat elnyerése mind fontosabbá válik. A PMI Global Accreditation Center (GAC) biztosítja ezeknek az akadémiai programok legmagasabb minőségét és szükség esetén a szakmai támogatást.

Kutatás a PMI-ban

A PMI kutatási program 1997 óta dolgozik a projektmenedzsment, mint diszciplína fejlesztésén. A szervezet nonprofit jellegéhez mérten jelentős összegeket szentel a kutatási programokra. Ez az investíció a PMI azon küldetését szolgálja, hogy a projektmenedzsment megkerülhetetlen a világgazdaságban az üzleti értékek létrejöttében.

A kutatások tematikus projektekben, komplex felmérésekben valósulnak meg, és könyvek, kutatási riportok, konferencia-előadások, tudományos publikációk formájában jutnak el a szakmai és tudományos közösségekhez.

PMI szakmai díjak

A PMI évente díjazza azok egyéni erőfeszítéseit, akik a projektmenedzsment szakma és a PMI számára megbecsülést és elismertséget hoznak. A kimagasló egyéni teljesítmények elismerésének három kategóriája van: kutatás és szakirodalom, kimagasló önkéntes közreműködés, valamint kimagasló szolgáltatás a PMI és a szakma felé.

Ezen kívül a PMI legnívósabb díját, a PMI Project of the Year díjat azon projektcsapat kapja, amely a projektmenedzsment szakmát kimagasló teljesítménnyel és példamutató magatartással képviseli.

Publikációk

A PMI vezető szerepet tölt be a világon a projektmenedzsment könyvek, képzési segédanyagok és tanulást segítő eszközök kiadásában. Több mint ezer cím található a PMI online könyvesboltjában. A PMI a tagok számára további kiadványokat jelentet meg rendszeresen:

- PM Network® – havi rendszerességgel megjelenő szakmai magazin az eszközökről, módszerekről, bevált gyakorlatokról;
- Project Management Journal® – lektorált tudományos periodika a menedzsmenttechnikákról, -kutatásokról, -elméletekről, -alkalmazásokról;
- PMI Today® – a PMI havonta kiadott hírlevele a minősítésekről, szabványokról, eseményekről, tréningekről és a szervezeti életről;
- Community Post – félhavonta megjelenő elektronikus hírlevél a projektmenedzsment
- tudomány és a PMI híreiről;
- EMEA e-link – regionálisan megjelenő elektronikus hírlevelek, amelyek lefedik
- az adott régió PMI-aktivitásait elsősorban a régió tagsága számára.

A PMI tagsággal és a szakmai tevékenységekkel kapcsolatban további információ található a szervezet honlapján: www.pmi.org

Nemzetközi minősítések

A PMI minősítési rendszere 2007-ben ANSI/ISO/IEC 17024 akkreditációt szerzett az illetékes nemzetközi szabványügyi szervezettől, az International Organization for Standardization (ISO)-tól. Jelenleg hat nemzetközi minősítés szerezhető meg a tudást és kompetenciát elismerendő, beleértve a legismertebbet, Project Management Professional (PMP®) képesítést, ami egy speciális értékkel bíró szakmai ajánlólevél a projektmenedzsmenttel foglalkozó szakemberek számára.

A vizsgákhoz kapcsolódó számítógépes tesztek a világ számos városában létesített bármelyik tesztközpontjában elvégezhetők. Ezek listáját a jelentkezők a PMI honlapján keresztül érhetik el. (Magyarországon jelenleg egy ilyen vizsgahely van Budapesten.)

A minősítések megszerzéséhez és fenntartásához nem szükséges PMI tagnak lenni, de a PMI tagok jelentős díjkedvezményt kapnak. A felkészülést segíti, hogy a PMI tagok a PMBOK® Guide aktuális kiadását és számos további értékes könyvet valamint szakmai kiadványt ingyenesen letölthetnek. A jelenleg elérhető minősítések:

- Certified Associate in Project Management (CAPM)®
- Project Management Professional (PMP)®
- Program Management Professional (PgMP)®
- PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)®
- PMI Risk Management Professional (PMI-RMP)®
- PMI Scheduling Professional (PMI-SP)®

Project Management Professional (PMP)®

A minősítés feltételei felsőfokú végzettségűek esetében 4.500 óra projektmenedzsment tapasztalat, amely legalább 36 hónapig tartott az utóbbi nyolc évben. Középfokú végzettségűek esetében 7.500 óra projektmenedzsment tapasztalat, amely legalább 60 hónapig tartott az utóbbi nyolc évben. Mindkét kategória esetén: 35 nettó ("kontakt") óra dokumentált részvétel projektmenedzsment képzésen (a képzésnek le kell fednie az összes PMBOK® Guide tudásterületet), továbbá sikeres angol nyelvű vizsga (számítógépes teszt, 200 feleletválasztós kérdés, 4 óra). A megszerzett minősítés három évig érvényes és PDU (Professional Development Unit) pontok gyűjtésével újítható meg.

Certified Associate in Project Management (CAPM)[®]

A minősítési követelmények hasonlóak, de lényegesen könnyebben teljesíthetők, mint a PMP[®] esetében. A vizsga során egy rövidebb és egyszerűbb, 150 kérdést tartalmazó angol nyelvű feleletválasztós tesztet kell sikeresen elvégezni három óra alatt. Előzetes feltételek: legalább középfokú végzettség, továbbá vagy 1.500 óra gyakorlat egy projekt csapatban, vagy 23 nettó („kontakt”) óra dokumentált részvétel projektmenedzsment képzésen (a képzésnek le kell fednie az összes PMBOK[®] Guide tudásterületet). A megszerzett minősítés öt évig érvényes és nem újítható meg. A következő fokozatként a PMP[®] megszerzése javasolt.

Mit jelent a PDU?

A PDU jelentése Professional Development Unit. Ha valaki már megszerezte például a PMP[®] minősítést, a későbbiek során azt meg kell újítania. Ehhez háromévente összesen 60 PDU összegyűjtésére van szüksége. A PDU tehát azok számára bír jelentőséggel, akik PMP[®] vagy más hasonló minősítéssel rendelkeznek. (A vizsgára készülőket nem PDU pontokat, hanem tanfolyamokon szerzett „kontakt órákat” gyűjtjenek, de a kettő nagyon hasonló egymáshoz.)

A PDU pontok különböző szakmai tevékenységek, ezen belül főképp továbbképzés útján szerezhetők különböző kategóriákban. Egységes alapelv, hogy egy órányi tanulás egy PDU pontot ér. Egy ciklus folyamán azonban a D, E, F kategóriákban összesen csak maximum 45 PDU szerezhető. Minden kategória esetében fontos követelmény az írásos bizonylat (például egy tanfolyam esetén annak elvégzéséről szóló részvételi igazolás), melyre főképp egy esetleges audit alkalmával lehet szükség. Az egyes kategóriák a következők:

Educational (A-C)

- Category A: Courses offered by PMI's Registered Education Providers or Chapters and Communities
- Category B: Continuing Education
- Category C: Self-Directed Learning (max. 30 PDUs)

Giving Back to the Profession (D-F)

- Category D: Creating New Project Management Knowledge
- Category E: Volunteer Service
- Category F: Working as a Professional in Project Management (max. 15 PDUs)

További információ a minősítésekről: www.pmi.hu és www.pmi.org

KÖZREM KÖD K ÉS TÁMOGATÓK

Fordította: Dr. Pálvölgyi Lajos, PMP

Az elmúlt évek könyvkiadásai keretében a magyar projektmenedzsment terminológia felülvizsgálatában, kiegészítésében és egyeztetésében közreműködtek:

Bárány Gabriella, PMP	Kovács Tamás, PMP
Barócsi János	Kovács Tamás Bertalan
Bartalis Krisztina, PMP	Kremmer László, MBA, PMP, CLC
Bartek Bulcsú, PMP	Kult János, PMP
Bartók Sándor P., CISA, MBA	Dr. Kupás Tibor, PMP
Bidó Zoltán	Dr. Langer Tamás
Bognár Péter, PMP	Ligeti László
Bozsik Melinda	Lipi Gábor, PMP
Bővíz Piroska, MBA	Melinda Kupeczik, MSc, CCRA
Buglos Tamás, MBA, PMP	Mészáros Gyula
Csákváriné Csaplár Zsuzsanna, MBA	Mikes Péter, PMP
Cserna József, IPMA-A	Nagy Csaba, MBA, PMP
Czibók Zoltán, PMP	Dr. Pálfalvi Csaba, PMP
Dr. Deák Csaba	Dr. Pálvölgyi Lajos, PMP
Fejes Zsófia	Dr. Prónay Gábor
Dr. Fekete István	Rozsnyai Gábor
Dr. Fekete Zsolt, MBA, PMP	Rubint Péter, PMP
Fodor Tibor, PMP	Saad Tamás, IPMA-B
Fráter Loránd	Sági Gábor János
Gamplert Gábor	Schieszler Tamás, MBA, PMP, PCC
Gulyás Gergely, PMP	Schiszler János
Hinsenkamp Alfréd, PMP	Sebestyén Zoltán, PhD, MBA
Horváth Balázs, PMP	Szalay Imre, PMP
Huk János, PMP	Szathury Ákos, PMP
Illés Éva, PMP	Szűcs Éva Viktória, PMP
Jaksa Gáspár	Taby Tamás
Járdán Tamás, MBA, PMP, PCC	Ternyik László, CMC, IPMA-A
Kalvach Gábor	Török Zoltán, PMP
Kégli Zoltán, PMP	Varga Miklós
Klimkó Gábor, PMP	Varjú Imre
Koplányi Emil, PMP	Vereczkei Brigitta, PMP, PgMP
Kotálik Péter	Visnyovszki Ádám
Kovács Ádám, PMP	

A kiadvány főtámogatója

Szinergia Kft.
www.szinergia.hu

További támogatók

HR Pszichofitness Stúdió
Homo Regius Tanácsadó Iroda
www.hrpszichofitness.hu

Projecon Kft.
www.projecon.hu

IT Services Hungary Kft.
www.it-services.hu

Projektcoach Kft.
www.projektcoach.hu

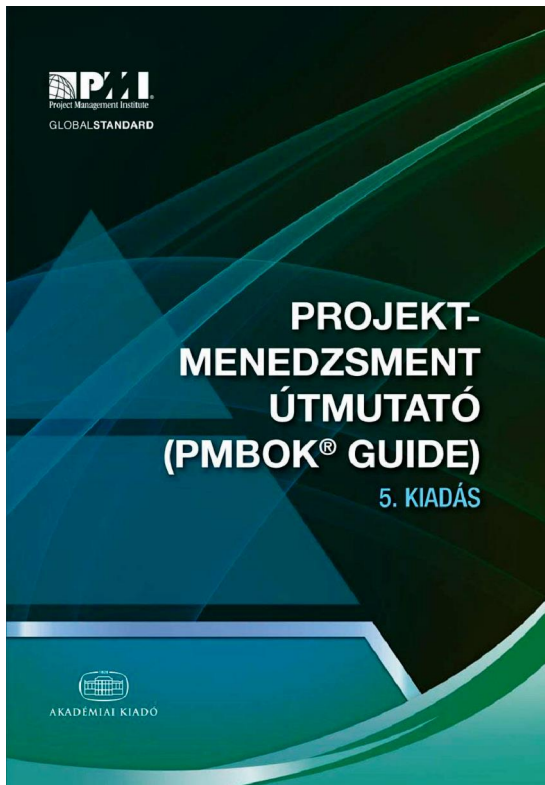
KPMG Akadémia Kft.
www.kpmgakademia.hu

Rainforest Consulting Kft.
www.rainforest.consulting

Pannon Egyetem
Gazdaságtudományi Kar
www.gtk.uni-pannon.hu

TenStep Hungary
Honkawa Kft.
www.tenstep.hu

Training360 Kft.
www.training360.com



Project Management Institute
**Projektmenedzsment útmutató
(PMBOK® Guide) 5. kiadás**
Akadémiai Kiadó, 2013

PMBOK® Guide: A projektvezetők alapkönyve

A könyv eredeti angol nyelvű változata, az „*A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)*” az ezt megelőző kiadásokkal együtt több mint harminc éve a projektmenedzsment szakma vezető kézikönyve, munkaeszköze és olyan alapvető forrásmű, amely nem hiányozhat egyetlen projektvezető könyvespolcáról sem.

A *PMBOK® Guide* ma már a projektmenedzsment világszerte elismert útmutatója és a szakma számára elérhető egyik legjobb és legsokoldalúbb forrásmunka. Napjainkban -- a különböző fordításokat is figyelembe véve -- több mint 4,5 millió példánya forog közkézen. Alapmű a PMP® (Project Management Professional) és több más nemzetközi minősítés megszerzéséhez is.

A könyv ötödik kiadása – amelynek fordítása a jelenlegi magyar kiadás – könnyen érthető és megvalósítható formában mutatja be a legújabb eredményeket, ezzel folytatva a projektmenedzsment-kiválóságra törekvés hagyományát. A kötetet a PMI Budapest Magyar Tagozatának önkéntes közössége fordította le magyar nyelvre, hogy a hiánycikké vált sikeres magyarnyelvű harmadik kiadást a legkorszerűbb tudásanyaggal, az új ötödik kiadással váltsuk fel. Kedvezményes rendelés: http://akkrt.hu/1548/gazdasag/menedzsment/projektmenedzsment_utmutato_5_kiadas