

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPSZABÁLYA

A PMI BUDAPEST, MAGYAR TAGOZATNAK

amely a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:4. – 3:48. § és 3:63. – 3:87. §-i és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, jogi személyként működő közhasznú egyesület alapszabálya egységes szerkezetben.

I. Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: PMI Budapest, Magyar Tagozat (a továbbiakban: „Egyesület”).

Rövidített neve: PMI Budapest

Idegen nyelvű elnevezés: PMI Budapest, Hungarian Chapter

Az Egyesület egy önálló, a Magyarország jogrendszerének hatálya alá tartozó nonprofit szervezet, amely egyúttal a Project Management Institute (a továbbiakban: „PMI”) nevű világszervezethez kapcsolódóan fejti ki tevékenységét.

2. Az Egyesület székhelye:

1161 Budapest, Bercsényi utca 72.

3. Egyéb általános rendelkezések

Az Egyesület jogi személy, amely határozatlan időre jött létre. Az Egyesület Magyarország jogi előírásainak betartása mellett működik.

Az Egyesület a Közgyűlés által jogszerűen adaptált szabályzatok, iránymutatások követését vállalhatja a PMI választott elnökségével szemben.

A PMI Budapest, Magyar Tagozat kötelező erejű együttműködési megállapodást köthet a PMI-val, ezek a PMI név és logó-használatát feltételeit és a PMI alapszolgáltatásainak biztosítását szabályozzák. Egyebekben az Egyesületi alapszabály és a PMI Tagozati szabályozása megfelel egymásnak.

Az Egyesület kapcsolata a PMI-val: A PMI Budapest felelős a PMI Board felé és a PMI által jogszerűen elfogadott és alkalmazott eljárások és szabályzatok, valamint direktívák vonatkozásban a PMI Budapestre is.

A PMI Budapest Alapszabálya nem tartalmazhat a PMI Alapszabályával, irányelveivel, egyéb szabályzataival, illetve a PMI Budapesttel kötött megállapodásával ellentétes rendelkezést.

A PMI Budapest vezető tisztségviselői kizárólagosan felelősek a PMI Budapest működéséért és kötelességeiket a PMI Budapest irányadó dokumentumai, a PMI-val kötött megállapodás, a PMI alapszabálya, előírásai és szabályzatai, eljárásrendjei, valamint az irányadó jogi előírások alapján végzik.

II. Az Egyesület célja

Az Egyesület általános célja a projektmenedzsment gyakorlatának és tudományának tudatos és proaktív módon történő támogatása.

1. Az Egyesület célkitűzései a következők:

- A. a projektmenedzser szakma és gyakorlat támogatása,
- B. a projektmenedzser szakmát érintő tudományos tevékenységek, felmérések és kutatások végzése és támogatása és az azokban történő közreműködés,
- C. a projektmenedzseri szakma képzésének és szakmai fejlődésének elősegítése, a nemzetközileg elismert minősítések elősegítésével és fejlesztésével, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- D. az Európai Unióban és a tengerentúlon elterjedt és meghonosodott projektmenedzseri gyakorlat implementálásának elősegítése a vállalati, államigazgatási, közigazgatási, oktatási, civil és egyéb szférába,
- E. információs hálózat kiépítése a projektmenedzseri szakmát gyakorlók számára, különös figyelemmel az államigazgatás és felsőoktatás területén,
- F. a magyarországi tapasztalatok prezentálása nemzetközi fórumokon és a nemzetközi tapasztalatok terjesztése a hazai rendezvényeken,
- G. kapcsolattartás a PMI nemzetközi szervezetével és részvétel annak munkájában,
- H. a szakmai fejlődésének figyelemmel kísérése és igényes terjesztése, felkészítés a szakmai váltásokra, az információs társadalom megvalósulásának elősegítése,
- I. a tagok és a szakmai érdeklődők szakismeretének bővítése a hazai és külföldi műszaki, tudományos eredmények megismertetése, valamint szakmai kapcsolatok létesítése révén,
- J. a szakterület társadalmi fontosságának, érdekeinek képviselése, a műszaki alkotó munka és a projektmenedzser értelmiség társadalmi elismerésének elősegítése,
- K. a nemzetközi szakmai fejlődés és a hazai lehetőségek szintézisét célzó állami, akadémiai, iparági, vállalati, felhasználói és oktató szférát érintő kezdeményezések és véleményezések társadalmi fórumának és képviselőjének létrehozása, a szakmai állásfoglalások, csoportérdekek és szakmai fejlődésből következő tennivalók végzése,
- L. olyan fórumot biztosítani tagjai és a szakma iránt érdeklődők számára, amely lehetővé teszi számukra szakmai nézeteik cseréjét, tapasztalataik megosztását, a már bevált gyakorlatok mentén,
- M. a bevált gyakorlat különböző jellegű és mélységű leírásainak támogatása és ahol helyénvaló, létrehozása, honosítása, illetve publikálása a hazai projektmenedzsment gyakorlat fejlődése érdekében,
- N. a PMBOK Guide nemzetközileg elismert módszertan és más hasonló PMI szabványok és módszertanok elérhetőségének, sikeres alkalmazásának elősegítése, promotálása, valamint a hazai képzések és vizsgák szakmai támogatása,
- O. olyan egyének és szervezetek erkölcsi elismerése és díjazása, akik jelentősen hozzájárultak a projektmenedzsment ismeretek, tapasztalatok és kultúra terjesztéséhez.
- P. Célkitűzéseinek elérése érdekében:

- i. szakmai közéleti munkára ad lehetőséget
- ii. kutatási, fejlesztési, oktatási és továbbképzési programokat véleményez
- iii. állami szervek, gazdálkodó szervezetek, társadalmi szervezetek felkérésére vagy tagjai kezdeményezésére állást foglal fontos szakmai és projektmenedzsmenttel kapcsolatos társadalmi kérdésekben,
- iv. előadásokat, ankétokat, konferenciákat, kongresszusokat, szemináriumokat, kiállításokat, bel- és külföldi szakmai tanulmányutakat szervez
- v. szakfolyóiratokban és alkalmi folyóiratokban publikációkat jelentet meg, támogatja szakmai publikációk, szakkönyvek megjelenését
- vi. tevékenységi területén kapcsolatot tart fent más társszervezetekkel, képviseli Magyarországot hazai, illetve nemzetközi szakmai és tudományos összejöveteleken.

III. Az Egyesület működésével kapcsolatos rendelkezések

1. Az Egyesület által végzett közhasznú tevékenység

Az Egyesület céljának megvalósítása során elsősorban az alábbi **közhasznú tevékenységeket** folytatja (annak megjelölésével, hogy e közhasznú tevékenység(ek)et mely **közfeladat(ok)**hoz kapcsolódóan végzi, továbbá, hogy e közfeladat(ok) teljesítését mely **jogszabályhely(ek)** írja (írják) elő):

- tudományos tevékenység, kutatás: A projektmenedzsment szakmához kapcsolódó felmérések, piackutatások készítése, a Projektmenedzsment szakma jövőbeli fejlődési lehetőségeinek kutatása. Közfeladat: együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában. Jogszabályhely: 2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról 4. § (1) bek. g).
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés: Konferenciák és szakmai programok szervezése, saját készítésű hírlevél szerkesztése és ingyenes közzététele, idegen nyelvű szakmai anyagok fordításában és lektorálásában való részvétel. Közfeladat: felnőttoktatás. Jogszabályhely: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) n) (felnőttoktatás).
- euroatlanti integráció elősegítése: A Projektmenedzsment szakma külföldi képviselőinek saját szervezésű konferenciára történő meghívása, kapcsolattartás a PMI más országbeli tagszervezeteivel. Közfeladat: együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában. Jogszabályhely: 2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról 4. § (1) bek. d).

Az Egyesület **közhasznú és egyéb szolgáltatásai** nyilvánosak, azok az Egyesület internetes honlapján (www.pmi.hu) bárki számára megismerhetők. Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételére a fent leírt módon közöltek (valamint rendezvényi meghívók, konferenciák és hirdetések konkrét feltételei) szerint van lehetőség. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaihoz minden magánszemély és szervezet hozzáférhet, így az Egyesület résztvevőt biztosít a szakmai ismeretterjesztő rendezvényeken, hozzáférést nyújt a közvetített vagy az Egyesület közreműködésével előállított szakmai anyagokhoz, ismeretekhez.

2. Nyilvánosság

Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratok, dokumentumok nyilvánosak, abba – az Elnökkel történt előzetes egyeztetés alapján, az Egyesület székhelyén, munkanapokon 8:00 és 12:00 óra között – bárki betekinthez.

Az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját és az Egyesület beszámolóit az Egyesület internet honlapján közeles nyilvánosságra hozni, valamint 15 (tizenöt) napig ki kell függeszteni az Egyesület székhelyén, biztosítva ezzel azok nyilvánosságát. Ezen túl az Egyesület beszámolóinak kivonatát közeles évente egyszeri alkalommal közzétenni az Egyesület honlapján.

3. Vállalkozási tevékenység

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységére közeles fordítani.

4. Politikai függetlenség

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. Az Egyesület szervezete

IV.1. Az Egyesület tagjai

1. Az Egyesület tagsága az önkéntesség elvének betartásával szerveződik, és az Egyesületnek a jövőben bárki tagja lehet, aki az Egyesület céljai iránt érdeklődést mutat fajra, meggyőződésre, bőrszínre, korra, nemre, családi állapotra, nemzetiségre, valláshoz tartozásra, fizikai vagy szellemit fogyatékosra tekintet nélkül.
2. Az egyesületi tagság feltétele a PMI-ban a PMI szabályozása szerint fennálló tagsági viszony. A tagnak be kell tartania a PMI Budapest Alapszabályát, a PMI Budapest és a PMI előírásait, szabályzatait, valamint többek között a PMI Etikai kódexét.
3. Az Egyesület tagsága **Rendes**, **Nyugdíjas** és **Diák** tagságra oszlik.

Az Egyesület Rendes tagja lehet minden olyan természetes személy, aki a projektmenedzseri szakmát aktívan gyakorolja, illetve oktatja, és a IV.1.2. pontban meghatározott feltételnek eleget tesz.

Az Egyesület Nyugdíjas tagja lehet minden olyan természetes személy, aki a projektmenedzseri szakma aktív gyakorlásából, illetve oktatásából vonult nyugdíjba, és a IV.1.2. pontban meghatározott feltételnek eleget tesz.

Az Egyesület Diák tagja lehet minden olyan természetes személy, aki a projektmenedzseri szakmához kapcsolódó felsőoktatási tanulmányokat folytat, és a IV.1.2. pontban meghatározott feltételnek eleget tesz.

Az Egyesület azon tagja, aki korábban az Egyesület Elnöke volt – tagsági jogviszonyának ideje alatt – jogosult Tiszteletbeli Elnöki cím viselésére.

Az Egyesület minden tagja jogosult a Közgyűlésen részt venni, és szavazati jogát gyakorolni. Minden tagot azonos szavazati jog illet meg, és minden tag azonos mértékben veheti igénybe az Egyesület által nyújtott lehetőségeket.

4. Minden tag köteles tagozati tagdíjat fizetni az Egyesületnek a PMI tagság kezelő folyamatán és rendszerén keresztül. Az éves tagdíjat átutalással kell megfizetni a PMI részére legkésőbb a tárgyév 90. napjáig. A tagdíjat az Egyesület, illetve a PMI a kilépő és a kizárt tagoknak nem fizeti vissza. A tagdíj fizetésén kívül egyéb tagi kötelezettség nincs.

5. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik

- a.) a tag kilépésével;
- b.) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c.) a tag kizárásával;
- d.) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

6. A tagsági jogviszony felmondása

Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

A felmondásról az Egyesület közgyűlése dönt.

A tagdíj fizetése tagsági feltétel. Ennek alapján felmondási ok, amennyiben a tag az Elnökség írásbeli felszólítása vagy a PMI által küldött hivatalos fizetési értesítő / felszólítás kézhezvételét követően az esedékességtől számított 1 (egy) hónapon belül sem fizeti be az esedékes tagdíjat. Ezen esetben a tag neve törlésre kerül a PMI Budapest és a PMI hivatalos tagi listájáról. Amennyiben a fizetési késelemben lévő tag a felszólítás kézhezvételétől számított 1 hónapon belül befizeti valamennyi PMI-vel és PMI Budapesttel szembeni tartozását, úgy a tagsági viszonya – ha már előtt felmondásra került - helyreállításra kerül.

A tagsági jogviszonyt felmondó határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

A tagsági jogviszonyt felmondó határozatnak tartalmaznia kell a felmondás okait.

A tagsági jogviszonyt felmondó határozatot igazolható módon közölni kell az érintett taggal.

A PMI-ban fennálló tagsági jogviszonyt a tag a PMI éves tagsági díjának befizetésével 1 évre szerzi meg. A PMI-tagsági jogviszony az év lejártával (a következő 1 évre vonatkozó éves díj befizetésének hiányában a 90 napos türelmi időt követően) megszűnik, mely lehetséges jogkövetkezmenyről és a fizetési felhívásról a PMI a tagot postai levél és e-mail útján is értesíti. A fenti felhívást az Egyesület is megküldi a tag felé.

A PMI-tagság megszűnéséről a PMI értesíti az Egyesületet.

A PMI-tagság tagsági feltétel. Ennek alapján felmondási ok, amennyiben a tag PMI-tagsága megszűnik.

7. A tag kizárása

A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot – a jogorvoslati eljárásokban is – az érintett taggal igazolható módon közölni kell.

Kizárásnak különösen a következő esetekben van helye:

- a tag az Egyesület jogos érdekeit, jó hírnevét sértő, vagy veszélyeztető tevékenységét az Elnökség írásbeli figyelmeztetését követően sem szünteti be;
- a tagot bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélik.

A kizárásról az Elnökség a kizárt tagot a határozat meghozatalát követő 15 (tizenöt) napon belül írásban, indokolással ellátott határozat megküldésével értesíti. A kizárt tag a határozat kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül jogosult fellebbezni, melyet az Elnökséghez kell írásban benyújtani. A fellebbezésről az Elnökség dönt. Az Elnökség döntéséig a tag változatlan tartalommal gyakorolhatja tagsági jogait.

Az érintett tagnak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a közgyűlési határozat meghozatala előtt a védekezése alapjául szolgáló tényeket és azok bizonyítékait akár írásban, akár szóban előadhassa.

- 8.** A tagsági viszony megszűnésekor a tagnak a tagsághoz, illetve az Egyesület tulajdonához vagy egyéb vagyonához kapcsolódó valamennyi jogosítványa és kedvezménye megszűnik.
- 9.** A PMI által az Egyesület rendelkezésére bocsátott nemzetközi PMI tagsági adatbázis és lista a Közgyűlés felhatalmazása alapján az Egyesület jogszerű tevékenységével összefüggő célokra használható fel, a PMI előírásoknak megfelelően. A lista nem használható fel olyan kereskedelmi célokra, amelyek nem tartoznak az Egyesület jelen Alapszabályban meghatározott kiegészítő gazdasági tevékenységi körébe.

IV.2. Az Egyesület legfőbb szerve: a Közgyűlés

1. A Közgyűlésre vonatkozó általános szabályok

- 1.1.** Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlésen minden tag részt vehet és gyakorolhatja szavazati jogát. Minden tag azonos szavazati joggal rendelkezik.

A tag a közgyűlés ülésén tagsági jogait elektronikus hírközlő eszközök igénybevételel is gyakorolhatja.

Az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszköz: PMI VOTENET rendszer.

Az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásának feltételei és módja (ezen eszközöknek, az alkalmazás feltételeinek és módjának biztosítania kell a tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt): A PMI VOTENET rendszert alkalmazza az egyesület a Vezető Tisztségviselők bemutatkozásának közzétételére, megválasztására, valamint az egyesület a Közgyűlés hatáskörébe tartozó döntések meghozatalára is. Az alkalmazott rendszer egyértelműen azonosítja egyedi azonosítóval, jelszóval, névvel és PMI tagsági számmal az egyes tagokat.

1.2. A közgyűlés hatásköre

A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a.) az alapszabály módosítása;
- b.) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c.) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d.) az éves költségvetés elfogadása;
- e.) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f.) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g.) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h.) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i.) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j.) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k.) a végelszámoló kijelölése.

1.3. A napirend kiegészítése

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

1.4. Határozathozatal

Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

1.5. A Közgyűlést évente egyszer össze kell hívni, az ülés időpontját és helyszínét az Elnökség határozza meg. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

1.6. A Közgyűlést az Elnök meghívó küldésével hívja össze.

A Közgyűlés rendkívüli összehívására jogosult az Elnök, az elnökségi tagok többsége, vagy a tagság 10%-a, írásban megjelölve az összehívás okát és célját, valamint a Közgyűlés javasolt napirendjét.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívót az Elnökségnek ésszerű időben kell megküldenie a tagok számára, hogy lehetőséget biztosítson a részvételre. A napirend a meghívóban foglalt és az 1.3 pont szerint esetleges új napirendi pontokra korlátozódik.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlés tisztségviselőit (a levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt, a szavazatszámllátót a határozatképesség megállapítása után kell megválasztani a közgyűlésnek egyszerű szótöbbséggel a jelen lévő tagok közül.

1.7. Mind a rendes, mind a rendkívüli Közgyűlésre szóló meghívót, amely tartalmazza a Közgyűlés időpontját, helyét és napirendjét, az Elnökség köteles minden tagnak elküldeni legalább 10 (tíz) nappal az ülés előtt emailben (amennyiben a tag email címe nem ismert faxon vagy postai levélben).

1.8. A Közgyűlés határozatképességéhez minden esetben a szavazásra jogosult tagság több mint felének jelenléte szükséges. A tagot teljes bizonyító erejű magán okiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazással meghatalmazott is képviselheti. A Közgyűlés döntéseit határozati formában, a jelenlévő tagok többségi szavazatával hozza, kivéve, ha az Alapszabály másként rendelkezik. A Közgyűlés határozatképtelensége esetén a megismételt Közgyűlést az Elnök hívja össze. A megismételt Közgyűlést legkésőbb az eredeti Közgyűlés időpontjától számított 30 (harminc) napon belül meg kell tartani, arról a határozatképtelen ülésen megjelent tagokat szóban is lehet tájékoztatni. A megismételt Közgyűlés napirendje megegyezik az eredeti Közgyűlésével. A megismételt Közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes, az erre való figyelmeztetést az eredeti közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell.

1.9. A Közgyűlés az Egyesület tisztségviselőinek megválasztását kivéve nyílt szavazással hozza meg határozatait.

1.10. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

- b.) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

2. A Közgyűlés működése

A Közgyűlésen a jelenlévő tagok egyszerű többsége szükséges az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásához. A Közgyűlés ülését az Alapszabály és az Elnökség által meghatározott szabályok alapján kell levezetni.

A Közgyűlésről szóló jegyzőkönyvben rögzíteni kell a napirendi pontokat, a határozatképességet, a közgyűlési tisztségviselők megválasztását és nevét, az elhangzottakat, a döntések tartalmát, idejét és hatályát, a döntést támogatók, ellenzők, valamint tartózkodók számarányát.

A közgyűlési határozatok meghozatalát követően az elnök azonnal szóban kihirdeti a határozatokat a közgyűlés előtt.

Az Elnök gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak nyilvántartásáról. Az Elnök vezeti a határozatokat tartalmazó nyilvántartást, amely tartalmazza a határozatok tartalmát, időpontját, hatályát, a határozatokat támogatók és ellenzők számarányát, személyét.

Az Elnök gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek az érintettekkel – írásban, igazolható módon – történő közléséről. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Egyesület internet honlapján kell közzétenni.

IV.3. Az Egyesület tisztségviselői

1. Az Egyesület tisztségviselői: az Elnök, az Alelnökök, a Számvizsgáló Bizottság elnöke és tagjai, valamint a Titkár. A tisztségviselőket 2 (kettő) évre választják, minden tisztségviselő újraválasztható azzal, hogy ugyanaz a személy az Elnök pozíciót legfeljebb csak két alkalommal töltheti be (azaz csak egyszer választható újra), illetve az Elnökségbe legfeljebb 3 alkalommal választható be.
2. Az Elnök az Egyesület és az Elnökség legfőbb tisztségviselője, aki általános tisztségviselői feladatokat lát el.
3. Az Alelnökök elsődlegesen, de nem kizárólagosan az alábbi funkciók betöltését gyakorolják:
 - Tagsági ügyek – tagsági nyilvántartás, toborzás, az alapszolgáltatások biztosítása a tagság számára Pénzügyi intézkedések - A bevételek, szponzorálás szervezése, a kiadások kontrollálása, a szükséges pénzügyi beszámolók elkészítése, a nyilvántartási kötelezettségek teljesítése Kommunikáció - az Egyesület publicitásának szervezése a

- különböző kommunikációs csatornákon különös tekintettel a tagság, a PMI felé való hírek, információk továbbításának biztosítását és az Egyesület web-es megjelenésére
- Képzés és minősítés - a tagság szakmai fejlődését és minősítését elősegítő tevékenységek szervezése
 - Rendezvények - szakmai események, rendezvények szervezésének összefogása
 - Önkéntes munka szervezése – a tagság és az Egyesületet támogató személyek szervezése, irányítás, nyilvántartása az Egyesületi feladatok megvalósítására (rendezvények lebonyolítása, publikációk írása stb.)
4. Az elnökségi tagok konkrét feladatainak felosztása a megválasztást követő első Elnökségi ülésen történik meg, az Elnökség egyszerű többségi szavazata alapján.
 5. A Titkár az Egyesület alpműködését szervező tisztségviselő, feladatai különösen, de nem kizárólagosan:
 - az Elnökség és a Bizottságok üléseinek előkészítése
 - az Egyesület szabályos működéséhez szükséges dokumentumok létrejöttének felügyelete
 - hivatalos tagi kommunikációk
 - napi adminisztratív feladatok ellátása.
 6. A tisztségviselő az Elnökséghez benyújtott írásbeli nyilatkozattal jogosult a tisztségéről lemondani. Ha ezen nyilatkozat, illetve az Elnökség másként nem rendelkezik, a lemondás az Elnökséghez történő kézbesítésekor válik hatályossá.
 7. A tisztségviselőket a Közgyűlés a jelen lévő tagok szavazatának kétharmados többségével visszahívhatja.
 8. Amennyiben valamely tisztségviselői státusz betöltetlenné válik, a Közgyűlés jogosult új tisztségviselőt választani. Amennyiben az Elnök az adott hivatali időszakot nem tudja kitölteni, vagy lemond, az új Elnök megválasztásáig és bírósági nyilvántartásba vételéig a Titkár látja el az elnöki feladatokat.

IV.4. Az Elnökség

1. Az Egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai: az Elnök, az Alelnökök, valamint a Titkár.
2. **A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok**

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit

valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3. Az ügyvezetés feladatai

Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

- a.) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b.) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c.) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d.) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e.) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f.) a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g.) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h.) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i.) a tagság nyilvántartása;
- j.) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k.) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l.) az Egyesület érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m.) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

4. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a.) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b.) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c.) visszahívással;
- d.) lemondással;
- e.) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f.) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g.) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Amennyiben valamely elnökségi tag PMI vagy PMI Budapest tagsága nem fizetés miatt megszűnik, vagy az elnökségi tag 3 egymást követő elnökségi ülésen nem vesz részt, úgy elnökségi tagsága megszűnik (megszüntető feltétel).

A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják a határozatképes legfőbb szerv legalább 2/3-os döntésével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Lemondás esetén, amennyiben a lemondás nem tartalmaz időpontot a lemondás napjára vonatkozóan, úgy a tisztség lemondás Elnökség általi kézhezvétele napjával szűnik meg azzal, hogy ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Amennyiben az Elnökség működése ezt megkívánja, az Elnökség az új elnökségi tag megválasztása érdekében haladéktalanul intézkedik egy rendkívüli közgyűlés összehívásáról.

5. Az Elnökség az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve. Az Elnökség 10 (tíz) főből áll, tagjai az Elnök, az Alelnökök és a Titkár. Amennyiben a lemondások vagy más okból az Elnökség létszáma 5 fő alá csökken, új választást kell kiírni.

Az Elnök a PMI Budapest és az Elnökség vezetője és kötelességeit az ilyen tisztviselőktől elvárható gondossággal végzi, beleértve az összes szükséges kinevezést az Elnökség jóváhagyásával. Az Elnök hivatalból tagja valamennyi bizottságnak szavazási és részvételi joggal, kivéve a Jelölő Bizottságot.

A Titkár vezeti a PMI Budapest valamennyi üzleti ülésének jegyzőkönyvét és az Elnökség üléseinek jegyzőkönyveit, illetve felügyeli a pénzügyi alapoknak a PMI Budapest, Magyar Tagozata által felhatalmazott céloknak megfelelő kezelését.

Az alelnökök az alábbiakért felelősek elsősorban:

- a tagsággal kapcsolatos ügyek kezelése,
- pénzügyi rendelkezések (éves költségvetés, pénzügyi riportok az Elnökségnek és a közgyűlésnek,
- kommunikáció,
- képzések,
- rendezvényszervezés.

Az Alelnökök specifikus feladataik az első elnökségi ülésen a választást követően kerülnek meghatározásra az elnökségi tagok közötti megállapodásoknak megfelelően.

6. Az Elnökség gyakorol minden olyan jogot, amelyet jelen Alapszabály, a Közgyűlés vagy a jogszabályok nem utalnak más szerv hatáskörébe. Az Elnökség jogosult minden olyan irányelv, eljárás és szabályzat megállapítására és közzétételére, melyek szükségesek és összhangban állnak az Alapszabállyal és a PMI alapszabállyal, valamint megilletik az Egyesület gazdálkodásával és pénzügyeivel kapcsolatos jogok gyakorlása.
7. Az Elnökség üléseinek összehívására az Elnök, vagy 3 (három) elnökségi tag a Titkárhoz benyújtott írásbeli kérelemmel jogosult. A 10 fős Elnökség határozatképességéhez legalább 5 (öt) elnökségi tag, más létszámú Elnökség esetén az elnökségi tagok legalább felének jelenléte szükséges. Minden elnökségi tagnak 1 (egy) szavazata van, az ülésen részt venni és szavazni csak személyesen lehet. Az elnökségi határozat meghozatalához az elnökségi ülésen megjelent elnökségi tagok többségének támogató szavazata szükséges. Az ülés lefolytatásának egyéb szabályait az Elnökség maga állapítja meg. Az üléseket az Elnökség saját döntése alapján telefonkonferencia, fax, vagy más jogilag elfogadható módon is tarthatja. Az Elnökség ülései nyilvánosak. A nyilvánosság az Elnökség üléseiről kizárólag személyiségi jog vagy adatvédelem céljából zárható ki.

8. Az Elnökség üléseit évente legalább 2 (kettő) alkalommal kell összehívni, az ülések időpontját és helyszínét az Elnök határozza meg.
9. Az Elnökség ülésére szóló meghívót, amely tartalmazza az Elnökség ülésének időpontját, helyét és napirendjét a Titkár köteles minden elnökségi tagnak elküldeni legalább 7 (hét) nappal az ülés előtt email formájában.
10. A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:
 - a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

IV.5. Elnökségi Tanácsadó Testület

Az Elnökségi Tanácsadó Testület az Elnökség állandó tanácsadó szerve, amely az Egyesület céljainak hatékony megvalósítása érdekében az Elnökség stratégiai döntéseinek előkészítésében és kialakításában közreműködő szakmai testület. Tagjait a Szövetség Elnökének javaslatára az Elnökség kéri fel - a felkéréstől számított határozott 1 évre terjedő időtartamra - az elsődlegesen projektmenedzser szakterületén nemzetközileg és/vagy hazai szinten elismerésnek és megbecsülésnek örvendő szakemberek sorából.

Az Elnökségi Tanácsadó Testület tagjai tanácskozási joggal vesznek részt az Elnök meghívására az Elnökség ülésein.

IV.6. Jelölés és választás

1. A tisztségviselők jelölésére és megválasztására két évente kerül sor. A választásokon az Egyesület bármely tagja részt vehet és gyakorolhatja szavazati jogát. A jelölés és a szavazás során tilos bármilyen megkülönböztetés fajra, meggyőződésre, bőrszínre, korra, nemre, családi állapotra, nemzetiségre, valláshoz tartozásra, fizikai vagy szellemi fogyatékosagra tekintettel. A választást lehetőleg úgy kell lebonyolítani, hogy az legalább 6 hónappal a korábbi tisztségviselők megbízatásának lejártá és az új tisztségviselők megbízatásának kezdete előtt lezáruljon.
2. A tisztségviselőnek megválasztott jelöltek a közgyűlési határozatban foglalt napon lépnek hivatalba, és a közgyűlési határozatban foglalt határozott ideig maradnak hivatalban.
3. A legalább 3 tagú, az Elnökség által alapított Jelölő Bizottság minden tisztségre vonatkozóan elkészíti a jelöltek listáját, és meghatározza a jelöltté válás feltételeit. A jelölt kizárólag a tagok közül kerülhet ki, akinek megválasztása esetére elegendő időt kell fordítania az önkéntes feladatok és a hivatali tisztségviselői megbízatással járó feladatok elvégzésére. A szavazást az éves rendes vagy különös Közgyűlésen kell lefolytatni. Az a jelölt, aki az adott tisztségre jelöltek közül a legtöbb szavazatot kapta, tekinthető megválasztottnak. A szavazó cédulák összesítését a Jelölő Bizottság végzi.

4. A Jelölő Bizottság tagja nem szerepelhet a jelöltek listáján.
5. A PMI vagy a PMI Budapest erőforrásai nem szolgálhatnak a jelöltek vagy tisztségviselők megválasztásának támogatására. A jelölt saját maga nem folytathat szervezett választási eljárást, kommunikációt, vagy pénzügyi alapgyűjtő tevékenységet. A Jelölő Bizottság vagy más felhatalmazott testület lehet a jelölti pozícióval kapcsolatos választási anyagok kizárólagos terjesztője.

IV.7. A bizottságok

1. Az Elnökség jogosult alapítani és felállítani állandó vagy eseti bizottságokat. Az Elnökség szabályzatokat állapíthat meg valamennyi bizottság részére, amelyek a bizottságok céljait, hatáskörét és céljait határozzák meg. Az Elnökség tagjai részt vehetnek a bizottságok munkájában, hacsak az Alapszabály nem korlátozza ezt.
2. A bizottság valamennyi tagját, illetve az elnökét az Elnök jelöli és az Elnökség választja meg. Bizottsági taggá bármely tag megválasztható.

IV.8. A tagozatok

1. A tagozatok:

- Az Egyesületen belül szakmai alapokon, az Egyesület céljainak elérése érdekében működnek, létrehozásuk a speciális szakmai érdeklődési kör vagy a regionális (területi) elv szerint történhet,
- Tagozat akkor alakítható, ha legalább 10 tag kezdeményezi azt. A tagozat megalakulását az Elnökség hagyja jóvá.
- A tagozat megszűnik, ha munkájában résztvevő tagok száma 10 fő alá csökken, vagy a tagozat önmagát felosztatja, vagy legalább 6 hónapon keresztül érdemi tevékenységet nem végez; ekkor az Elnökség megszüntető határozatával szüntethető meg.

2. A tagozatok működése:

- Együttműködnek az Egyesület irányító testületeivel, abban a tagozat megválasztott vezetőjén keresztül képviselik magukat.
- Használhatják az Egyesület infrastruktúráját és kommunikációs csatornáit.
- Működési rendjét és tevékenységét az Alapszabály keretei között, az Egyesület egyéb tevékenységeivel összhangban maga határozza meg és azt a tagozati ülés javaslatára az Elnökség fogadja el.
- Munkáját a tagozati ülés által megválasztott vezető (Tagozati Vezető) irányítja. A Tagozati Vezető nem jogosult az Egyesület képviseletére.
- A megalakulásáról (nevének, működési területének és rendjének, regisztrált tagjai listájának megküldésével), munkájáról, határozatairól, valamint megszűnéséről folyamatosan tájékoztatja az Elnökséget. A határozatokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni és megőrizni.

Fióktelepek

1. **Fióktelep létrehozása.**
A PMI által esetileg megadott írásbeli engedély alapján a PMI Budapest Fióktelepet hozhat létre. A Fióktelep tevékenységét az Alapszabályban foglalt irányelvekkel és a PMI-vel kötött megállapodással összhangban végzi.
2. **Földrajzi terület**
A meghatározott földrajzi terület kiszolgálására alakult Fióktelep nem terjesztheti ki szolgáltatásait a PMI magyar tagozata által meghatározott földrajzi határokon túl.
3. **A Fióktelep igazgatója beszámol az Elnökségnek, amely szerv felügyeli a Fióktelep működését.**
4. **Korlátozások: a Fióktelepnek meg kell felelnie a PMI-vel kötött megállapodásban foglalt korlátozásoknak/feltételeknek.**

IV.9. Korábbi Elnök, Megválasztott Elnök

5. **Annak érdekében, hogy az Elnök személyében bekövetkező változás ne befolyásolja negatívan az Egyesület működését, az Elnök megbízásának kezdő időpontjától számított 6 hónap időtartamig a Korábbi Elnök (az elnöki tisztséget közvetlenül az Elnök megbízása előtt betöltő személy) az Elnök által igényelt, ésszerű és indokolt időtartamban segíti az Elnök tevékenységét, így átadja részére azokat az információkat, dokumentumokat, melyek az Egyesület további zavartalan, fennakadások nélküli működését lehetővé teszik.**
6. **A Megválasztott Elnök az a személy, akit Elnöknek megválasztottak, de megbízásának kezdő időpontja még nem következett be. Az Elnök a Megválasztott Elnök megválasztásának időpontjától megbízása kezdő időpontjáig terjedő időtartamban segíti az Egyesület személyváltást követő további működésének zavartalanságát oly módon, hogy a jogszabályok által lehetővé tett mértékig tájékoztatja a Megválasztott Elnököt az Egyesület ügyeiről, illetve megadja részére az általa kért tájékoztatást.**

V. Képviselő

Az Egyesületet az Elnök önállóan jogosult képviselni oly módon, hogy az Egyesület előírt vagy előnyomatott neve alá vagy fölé írja a nevét. Az Elnök akadályoztatása esetén két elnökségi tag együttesen képviseli az Egyesületet oly módon, hogy az Egyesület előírt vagy előnyomatott neve alá vagy fölé együttesen írják a nevüket.

VI. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

A tagok az Egyesület tartozásáért a tagdíjukon felül nem tartoznak felelősséggel.

Az Egyesület gazdálkodása felett a Számvizsgáló Bizottság felügyeletet gyakorol a jelen Alapszabály rendelkezései alapján.

1. Az Egyesület pénzügyi éve megegyezik a naptári évvel, kivéve az Egyesület alapításának pénzügyi évét, amely az Egyesület bejegyzésének napjától számítva ugyanazon év december 31-ig tart.
2. Az éves tagsági díj mértékét az Elnökség állapítja meg a PMI által közzétett irányelvek alapján és kommunikálja a PMI irányába.
3. Az Elnökség az Egyesület pénzügyeinek irányítása érdekében jogosult különböző szabályzatok és eljárások megállapítására az Alapszabály rendelkezéseivel összhangban. Az Elnökség a jogszabályok előírásai szerint vezeti az Egyesület üzleti könyveit és a pénzügyi év végén lezárja azokat. Az Elnökség a pénzügyi év végével a Közgyűlés számára mérleget és vagyonkimutatást készít, illetve benyújtja az adóbevallásokat a hatóságok számára.
4. Az Egyesület a közhasznú céljai megvalósítása érdekében nyereség elérési cél nélkül, kiegészítő és másodlagos jelleggel közhasznú céljait nem veszélyeztetve (a TEÁOR '08-nak megfelelően) a következő gazdasági tevékenységeket végzi:

- 18.14 Könyvkiadás, kapcsolódó szolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 58.12 Címtárak, levelező jegyzék kiadása
- 58.29 Egyéb szoftver kiadás
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 78.10 Munkaerő-közvetítés
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 94.12 Szakmai érdekképviselet
- 94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (Főtevékenység)
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az előzőekben említettek szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület

- a) vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
- b) az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

A befektetési tevékenységet folytató közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a legfőbb szerv fogad el.

VII. Az Egyesület felügyelő szerve: a Számvizsgáló Bizottság

VII.1. A Számvizsgáló Bizottságra vonatkozó általános szabályok

A Számvizsgáló Bizottság az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi. A Számvizsgáló Bizottság elnökét és tagjait (2 fő) a Közgyűlés választja 2 (kettő) évre. A Számvizsgáló bizottság 3 (három) főből áll. A Számvizsgáló Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Számvizsgáló Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Számvizsgáló Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A Számvizsgáló Bizottság tagjai a Számvizsgáló Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Számvizsgáló Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenül, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első Számvizsgáló Bizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a Számvizsgáló Bizottság tagokat. A Számvizsgáló Bizottság tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A Számvizsgáló Bizottság tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Számvizsgáló Bizottság tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület vezető tisztségviselőjéhez intézi.

VII.2. A Számvizsgáló Bizottság működése

A Számvizsgáló Bizottság évente legalább 1 (egy) alkalommal ülésezik. A Számvizsgáló Bizottság ülései nyilvánosak. A Számvizsgáló Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. A Számvizsgáló Bizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Számvizsgáló Bizottság elnöke és tagjai az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Közgyűlést a Számvizsgáló Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 (harminc) napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Számvizsgáló Bizottság is jogosult.

Amennyiben a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Számvizsgáló Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó illetékes ügyészséget.

A Számvizsgáló Bizottság ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

VII.3. A Számvizsgáló Bizottság feladatai

A Számvizsgáló Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Számvizsgáló Bizottság tagja az Egyesület vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A Számvizsgáló Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Közgyűlést vagy az ügyintéző és képviseleti szervet a Számvizsgáló Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés és az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására a Számvizsgáló Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Számvizsgáló Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

VII.4. Összeférhetetlenségi szabályok

Nem lehet Számvizsgáló Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a.) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b.) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d.) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az Ectv. 39. § (1) bekezdésének a) – d) pontjában foglalt kizáró okok sem állhatnak fenn a Számvizsgáló Bizottság elnöke vagy tagjaival szemben.

VIII. Szervezeti egység

1. Az Egyesület jogosult egy helyrajzilag szeparált nagyobb tagsági közösség számára szervezeti egység létrehozására, amennyiben arra az Elnökség és a PMI nemzetközi szervezet írásos beleegyezését adta. A szervezeti egység számára engedélyezett helyi szolgáltatások nyújtása a tagok számára, mely szolgáltatások nem korlátozódnak a helyi ágazat szereplőire, annak eredményeit az Egyesület minden tagja élvezheti.
2. A szervezeti egységre a PMI minden jogi és belső szabálya érvényes, azokat nem sértheti meg, az ágazat fölött minden joggyakorlást és pénzügyi döntést a PMI Budapest elnöksége gyakorol.
A szervezeti egység nem önálló jogi személy.
3. Az Egyesület pénzügyi keretet különít el az ágazat működtetésére, maga az ágazat önállóan tagokkal nem szerződhet, tagdíjat nem szedhet tőlük.
4. A szervezeti ágazat testülete 2 (kettő) tagból áll az Elnökből és az Elnökhelyetteséből.
5. A szervezeti ágazat testületének közvetlen jelentési kötelezettsége van az Elnökség felé.

IX. Nyilvántartási szabályok

Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

X. Beszámolási szabályok

Az Egyesület - közhasznú szervezet lévén - köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Egyesület éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület köteles a közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

Az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XI. Összeférhetetlenség, kártalanítási szabályok

1. Az Egyesület tagja bármilyen anyagi juttatásban, haszonban az Egyesület forrásaiból még eseti jelleggel sem részesülhet, kivéve, ha jelen Alapszabály másként rendelkezik.
2. Az Elnökség választott tisztségviselője, a bizottsági tag az Elnökségnek nyújtott tevékenységéért semmilyen térítésre, dologi vagy egyéb anyagi előnyre nem jogosult. Az Elnökség azonban a Közgyűléstől felhatalmazást kaphat, hogy a tisztségviselőknek, bizottsági tagoknak, igazgatóknak, más felhatalmazott képviselőknek eseti jelleggel az Elnökség ülésein való megjelenésével, illetve egyéb engedélyezett tevékenységével felmerült indokolt és ésszerű költségeit megtérítse.
3. Az Elnökség valamennyi választott tisztségviselője, illetve bizottsági tagja köteles az Egyesületben vállalt kötelezettségeivel és az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban az egyéb érdekeltségeitől, tagságától, pozíciójától független személyként tevékenykedni.
4. Valamennyi tisztségviselő, bizottsági tag köteles bejelenteni az Elnökségnek minden olyan érdekeltségét, részesedését, amely olyan személlyel kapcsolatban áll fenn, illetve illeti meg, amely az Egyesülettel szerződést kötött, vagy kötni szándékozik és egyben köteles tartózkodni az ilyen ügyekben történő szavazástól, vagy befolyásolni azokat.

A PMI Budapest mindazonáltal köthet szerződést vagy ügyletet a PMI Budapest tagjával, vezető tisztségviselőivel, vagy bizottsági tagokkal, egyéb felhatalmazott képviselővel és ezen személyek tagsági részesedésével rendelkező szervezettel, jogi személlyel, vagy amelyeknek alkalmazásában áll ezen előbbieken meghatározott személy, feltéve, hogy:

- az Elnökség számára az ügyletet megelőzően feltárássra kerül a kapcsolat vagy az érdekeltség ténye;
- az Elnökség az ügyletben nem érintett tagjainak többségi szavazatával jóváhagyja az ilyen megkötendő ügyletet;
- az ügylet tisztességes a PMI Budapest szempontjából és annak megkötése, vagy Elnökség általi jóváhagyása időpontjában a PMI Budapest bejegyzése szerinti jogszabályoknak megfelel.

5. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont).

A Közgyűlés, illetőleg az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül,
- illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Kártalanítási szabályok:

6. Amennyiben a PMI Budapest jelenlegi vagy volt tisztségviselője, igazgatója, bizottsági tagja vagy meghatalmazott képviselője jóhiszeműen és olyan okból, amelyről ésszerűen úgy gondolja, hogy az a PMI Budapest érdekét szolgálja, polgári jogi, vagy büntetőjogi, közigazgatási vagy hasonló eljárásban féllé válik, vagy ilyen eljárásban részvétellel fenyegető helyzetbe kerül (kivéve a PMI Budapest jogának érdekében folyó eljárást), az ilyen képviselő jogosult kártalanításra az ésszerű költségeket tekintve, beleértve az ügyvédi díjakat, ítéletben foglalt összegeket, bírságokat, amelyeket az ilyen tevékenységgel kapcsolatban kötelező rendezni, a bejegyzés szerinti joghatóság által megengedett legteljesebb mértékben. Ha a képviselő sikeres a keresettel szembeni védekezésben, a kártalanítás kötelező.
7. A képviselők kártalanítását csak akkor lehet jóváhagyni és megadni, ha azok megfelelnek az alkalmazandó jog követelményeinek, valamint annak megállapítása alapján, hogy a képviselő kártalanítása megfelelő azon körülményeket tekintve, hogy a törvényben és a jelen Alapszabályban előírt magatartási normáknak mindenben megfelelt a képviselő eljárása.
8. A hatályos törvények által megengedett legteljesebb mértékben a PMI Budapest minden olyan személy nevében felelősségbiztosítást köthet és tarthat fenn, aki jelenleg, vagy korábban a PMI Budapest tisztségviselője, igazgatója, alkalmazottja, megbízottja, ügynöke vagy meghatalmazott képviselője volt, vagy a PMI Budapest érdekében járt el, mint igazgató, tisztségviselő, megbízott, ügynök, képviselő.

XII. Az Alapszabály módosítása

1. Módosítást kezdeményezhet az Elnökség önállóan, illetve a tagság 10%-a az Elnökségnek címezve. Minden módosítási javaslatot az Elnökség terjeszt elő, feltüntetve támogatását vagy annak megtagadását. Az Elnökség ajánlással vagy anélkül terjeszti elő a módosító javaslatokat. Az Elnökség a módosításról döntő közgyűlés időpontja előtt legalább 30 nappal köteles a tagok részére megismerhetővé tenni a módosítási javaslatokat.
2. Valamennyi módosítást a PMI elnökségének is el kell küldeni. Az Alapszabály módosítása során a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseinek nem ellentmondó, a PMI és az Egyesület között létrejövő megállapodást figyelembe kell venni. Minden

módosításnak meg kell felelnie a PMI Alapszabályának, valamint a PMI által létrehozott irányelveknek és szabályzatoknak.

XIII. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - d) az arra jogosult szerv megszünteti
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

A PMI jogában áll az Egyesülettel kötött megállapodást megszüntetni és felkérni az Egyesületet a megszűnéséről szóló határozat meghozatalára abban az esetben, amennyiben a PMI Budapest vagy vezető tisztségviselői nem tesznek eleget ezen Alapszabálynak, vagy a PMI által meghatározott irányelveknek, eljárási szabályoknak, és egyéb, a PMI-vel kötött megállapodásban foglalt szabályoknak.

Amennyiben az Egyesület alapos ok nélkül nem közvetíti azon értékeket a tagok számára, amelyek a PMI Budapest céljaiban szerepelnek, az Egyesület tudomásul veszi, hogy a PMI-nek jogában áll az Egyesülettel kötött megállapodást megszüntetni és felkérni az Egyesületet a megszüntetéséről szóló határozat meghozatalára.

Amennyiben az Egyesület elhatározza a megszűnését, a PMI Budapest Elnöksége tagjainak értesítenie kell a PMI-t írásban és a PMI iránymutatásai alapján, az egyesületi szabályok szerint lefolytatni a megszűnési eljárást.

Amennyiben az Egyesület megszűnik bármilyen okból, az eszközeit szét kell osztani a határozatképes közgyűlés által megjelölt szervezetnek, az igazságosan felmerült adósságok kifizetését követően, a jogszabályok szerint.

XIV. Vegyes rendelkezések


A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a mindenkor hatályos vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen Alapszabályt az Egyesület **2020. július 15**-én megtartott Közgyűlése fogadta el.

Alulírott Kremmer László János, az Egyesület elnöke igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

A módosításokat az egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályban *vastag dőlt betűvel* kerültek jelölésre.

Budapest, 2020. július 15.



Kremmer László János
az Egyesület elnöke

Előttünk mint tanúk előtt:

1./ Név: _____ 2./ Név: _____

Cím: _____ Cím: _____

Aláírás: _____ Aláírás: _____