

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ALAPSZABÁLYA A PMI BUDAPEST, MAGYAR TAGOZATNAK

amely abból a célból készült, hogy a tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 61-64. §-ai alapján, figyelemmel a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 2. §. (1) bekezdés a) pontjára, jogi személyként működő egyesületet hozzanak létre az alábbiak szerint.

I. Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: PMI Budapest, Magyar Tagozat (a továbbiakban: ŐEgyesülető).

Az Egyesület egy önálló, a Magyar Köztársaság jogrendszerének hatálya alá tartozó non-profit szervezet, amely egyúttal a Project Management Institute (a továbbiakban: ŐPMIő) nevű világszervezethez kapcsolódóan fejti ki tevékenységét.

2. Az Egyesület székhelye:

1039 Budapest, Fodros köz 5.

3. Az egyesület levelezési címe:

1047 Budapest, 100 Postafiók 303

4. Egyéb általános rendelkezések

Az Egyesület jogi személy, amely határozatlan időre jött létre.

Az Egyesület a Közgyűlés által jószáradn adaptált szabályzatok, iránymutatások követését vállalhatja a PMI választott elnökségével szemben.

A PMI Budapest, Magyar Tagozat kötelezően együttműködési megállapodást köthet a PMI-vel.

II. Az Egyesület célja

1. Az Egyesület célkitűzései a következők:

- A. a projektmenedzser szakma és gyakorlat támogatása,
- B. a projektmenedzser szakmát érintő tudományos tevékenységek, felmérések és kutatások végzése és támogatása és az azokban történő közreműködés,
- C. a projektmenedzseri szakma képzésének és szakmai fejlődésének elősegítése, a nemzetközileg elismert minősítések elősegítésével és fejlesztésével, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- D. az Európai Unióban és a tengerentúlon elterjedt és meghonosodott projektmenedzseri gyakorlat implementálásának elősegítése a vállalati, államigazgatási, közigazgatási, oktatási, civil és egyéb szférákban,

- E. információs hálózat kiépítése a projektmenedzseri szakmát gyakorlók számára, különös figyelemmel az államigazgatás és felső oktatás területén,
- F. a magyarországi tapasztalatok prezentálása nemzetközi fórumokon és a nemzetközi tapasztalatok terjesztése a hazai rendezvényeken,
- G. kapcsolattartás a PMI nemzetközi szervezetével és részvétel annak munkájában,
- H. a szakmai fejlődésének figyelemmel kísérése és igényes terjesztése, felkészítés a szakmai váltásokra, az információs társadalom megvalósulásának elősegítése,
- I. a tagok és a szakmai érdeklődők szakismeretének bővítése a hazai és külföldi műszaki, tudományos eredmények megismertetése, valamint szakmai kapcsolatok létesítése révén,
- J. a szakterület társadalmi fontosságának, érdekeinek képviselete, a műszaki alkotó munka és a projektmenedzser értelmiség társadalmi elismerésének elősegítése,
- K. a nemzetközi szakmai fejlődés és a hazai lehetőségek szintézisét célzó állami, akadémiai, iparági, vállalati, felhasználói és oktató szférát érintő kezdeményezések és véleményezések társadalmi fórumának és képviseletének létrehozása, a szakmai állásfoglalások, csoportérdekek és szakmai fejlődésből következők végzése,
- L. olyan fórumot biztosítani tagjai és a szakma iránt érdeklődők számára, amely lehetővé teszi számukra szakmai nézeteik cseréjét, tapasztalataik megosztását, a már bevált gyakorlatok mentén,
- M. a bevált gyakorlat különböző jelleg és mélység leírásainak támogatása és ahol helyénvaló, létrehozása, honosítása illetve publikálása a hazai projektmenedzsment gyakorlat fejlődése érdekében,
- N. a PMBOK Guide nemzetközileg elismert módszertan és más hasonló PMI szabványok és módszertanok elérhetővé tételének, sikeres alkalmazásának elősegítése, valamint a hazai képzések és vizsgák szakmai támogatása,
- O. olyan egyének és szervezetek erkölcsi elismerése és díjazása, akik jelentősen hozzájárultak a projektmenedzsment ismeretek, tapasztalatok és kultúra terjesztéséhez.
- P. Célpontjai elérése érdekében:
 - i. szakmai közéleti munkára ad lehetőséget
 - ii. kutatási, fejlesztési, oktatási és továbbképzési programokat véleményez
 - iii. állami szervek, gazdálkodó szervezetek, társadalmi szervezetek felkérésére vagy tagjai kezdeményezésére állást foglal fontos szakmai és projektmenedzsmenttel kapcsolatos társadalmi kérdésekben,
 - iv. előadásokat, ankétokat, konferenciákat, kongresszusokat, szemináriumokat, kiállításokat, bel- és külföldi szakmai tanulmányutakat szervez
 - v. szakfolyóiratokban és alkalmi folyóiratokban publikációkat jelentet meg, támogatja szakmai publikációk, szakkönyvek megjelenését
 - vi. tevékenységi területén kapcsolatot tart fent más társszervezetekkel, képviseli Magyarországot hazai, illetve nemzetközi szakmai és tudományos összejöveteleken.

III. Az Egyesület működésével kapcsolatos rendelkezések

1. Az Egyesület által végzett közhasznú tevékenység

Az Egyesület céljának megvalósítása során els sorban az 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban Khtv.) 26. § c.) 3., 4., 19. pontjában meghatározott, alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- “ tudományos tevékenység, kutatás: A projektmenedzsment szakmához kapcsolódó felmérések, piackutatások készítése, a Projektmenedzsment szakma jövőbeli fejlődési lehetőségeinek kutatása.
- “ nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés: Konferenciák és szakmai programok szervezése, saját készítésű hírlevél szerkesztése és ingyenes közzététele, idegen nyelvű szakmai anyagok fordításában és lektorálásában való részvétel.
- “ euroatlanti integráció elősegítése: A Projektmenedzsment szakma külföldi képviselőinek saját szervezésű konferenciára történő meghívása, kapcsolattartás a PMI más országbeli tagszervezeteivel.

Az Egyesület közhasznú és egyéb szolgáltatásai nyilvánosak, azok az Egyesület internetes honlapján (www.pmi.hu) bárki számára megismerhetők. Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételére a fent leírt módon közöltek (valamint rendezvényi meghívók, konferenciák és hirdetések konkrét feltételei) szerint van lehetőség. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaihoz minden magánszemély és szervezet hozzáférhet, így az Egyesület részvételt biztosít a szakmai ismeretterjesztő rendezvényeken, hozzáférést nyújt a közvetített vagy az Egyesület közreműködésével előállított szakmai anyagokhoz, ismeretekhez.

2. Nyilvánosság

Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratok, dokumentumok nyilvánosak, abba az esetben az Elnökkel történt előzetes egyeztetés alapján bárki betekinthesz.

Az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját és az Egyesület beszámolóit az Egyesület internetes honlapján köteles nyilvánosságra hozni, valamint 15 (tizenöt) napig ki kell függeszteni az Egyesület székhelyén, biztosítva ezzel azok nyilvánosságát. Ezen túl az Egyesület beszámolóinak kivonatát köteles évente egyszeri alkalommal közzétenni az Egyesület honlapján.

3. Vállalkozási tevékenység

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályában meghatározott tevékenységére köteles fordítani.

4. Politikai függetlenség

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. Az Egyesület szervezete

IV.1. Az Egyesület tagjai

1. Az Egyesület tagsága az önkéntesség elvének betartásával szerveződik, és az Egyesületnek a jövőben bárki tagja lehet, aki az Egyesület céljai iránt érdeklődést mutat, függetlenül a nemtől, a nemzetségtől, a vallástól, a fizikai vagy szellemi fogyatékonyságtól.

2. Az egyesületi tagság feltétele a PMI-ben fennálló tagsági viszony
3. Az Egyesület tagsága Rendes, Nyugdíjas és Diák tagságra oszlik.

Az Egyesület Rendes tagja lehet minden olyan természetes személy, aki a projektmenedzseri szakmát aktívan gyakorolja, illetve oktatja, és a IV.1.2. pontban meghatározott feltételnek eleget tesz.

Az Egyesület Nyugdíjas tagja lehet minden olyan természetes személy, aki a projektmenedzseri szakma aktív gyakorlásából, illetve oktatásából vonult nyugdíjba, és a IV.1.2. pontban meghatározott feltételnek eleget tesz.

Az Egyesület Diák tagja lehet minden olyan természetes személy, aki a projektmenedzseri szakmához kapcsolódó felső oktatási tanulmányokat folytat, és a IV.1.2. pontban meghatározott feltételnek eleget tesz.

Az Egyesület minden tagja jogosult a Közgyűlésen részt venni, és szavazati jogát gyakorolni. Minden tagot azonos szavazati jog illet meg, és minden tag azonos mértékben veheti igénybe az Egyesület által nyújtott lehetőségeket.

4. Minden tag köteles tagdíjat fizetni az Egyesületnek és a PMI-nek. A tagdíjat az Egyesület, illetve a PMI a kilépő tagoknak nem fizeti vissza.
5. A tagsági viszony a tag kilépésével, kizárásával vagy halálával szűnik meg.
6. Az Egyesület tagja az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal tagsági viszonyát bármikor megszüntetheti.
7. Az Egyesület tagja a jelen Alapszabályban meghatározott eljárás lefolytatása nélkül nem zárható ki az Egyesületből. Kizárásnak a következő esetekben van helye:
 - a tag az Elnökség írásbeli felszólítása vagy a PMI által küldött hivatalos fizetési értesítés / felszólítás kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül sem fizeti be az esedékes tagdíjat;
 - a tag az Egyesület jogos érdekeit, jó hírét sérti, vagy veszélyezteteti tevékenységét az Elnökség írásbeli figyelmeztetését követően sem szünteti be;
 - a tagot büntetőeljárás elkövetése miatt jogerősen elítélik.

A kizárást bármely elnökségi tag vagy a tagok legalább 10%-a az Elnökséghez benyújtott írásbeli kérelemmel kezdeményezheti, a kérelemnek tartalmaznia kell a kizárás okait. A kizárásról az Elnökség dönt. A kizárásról az Elnökség a kizárt tagot a határozat meghozatalát követően 15 (tizenöt) napon belül írásban, indokolással ellátott határozat megküldésével értesíti. A kizárt tag a határozat kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül jogosult fellebbezni, melyet az Elnökséghez kell írásban benyújtani. A fellebbezésről a soron következő Közgyűlés dönt. A Közgyűlés döntéséig a tag változatlan tartalommal gyakorolhatja tagsági jogait. Az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 (harminc) napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

Amennyiben a tag az Elnökség írásbeli felszólítása vagy a PMI által küldött hivatalos fizetési értesítés / felszólítás kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül sem tesz eleget a jelen Alapszabály és/vagy a PMI szabályzatai alapján teljesítendő bármely fizetési kötelezettségének, úgy a határozat eredménytelen elteltét követően elnökségi ülésen az Elnökség határozattal kizárhatja a tagot.

8. A tagsági viszony megszűnésekor a tagnak a tagsághoz, illetve az Egyesület tulajdonához vagy egyéb vagyonához kapcsolódó valamennyi jogosítványa és kedvezménye megszűnik.
9. A PMI által az Egyesület rendelkezésére bocsátott nemzetközi PMI tagsági adatbázis és lista a Közgyűlés felhatalmazása alapján az Egyesület jogszerű tevékenységével összefüggő célokra használható fel, a PMI elírásoknak megfelelően. A lista nem használható fel olyan kereskedelmi célokra, amelyek nem tartoznak az Egyesület jelen Alapszabályban meghatározott kiegészítő gazdasági tevékenységi körébe.

IV.2. Az Egyesület legfőbb szerve: a Közgyűlés

1. A Közgyűlésre vonatkozó általános szabályok

1. Az Egyesület Közgyűlése az Egyesület legfőbb szerve, a tagok összessége. A Közgyűlés jogosult bármilyen, az Egyesület működését érintő tárgyban tanácskozni és döntést hozni. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak a következők:
 - az Alapszabály elfogadása és módosítása;
 - az Egyesület tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása;
 - az Egyesület éves költségvetésének elfogadása;
 - az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
 - közhasznúsági jelentés elfogadása;
 - döntés az Egyesület megszűnéséről, illetve más társadalmi szervezettel való egyesüléséről;
 - döntés minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály a hatáskörébe utal.
2. A Közgyűlést évente egyszer össze kell hívni, az ülés időpontját és helyszínét az Elnökség határozza meg. A Közgyűlési ülései nyilvánosak.
3. A Közgyűlés rendkívüli összehívására jogosult az Elnök, az elnökségi tagok többsége, vagy a tagság 25%-a, írásban megjelölve az összehívás okát és célját, valamint a Közgyűlés javasolt napirendjét.
4. Mind a rendes, mind a rendkívüli Közgyűlésre szóló meghívót, amely tartalmazza a Közgyűlés időpontját, helyét és napirendjét, az Elnökség köteles minden tagnak elküldeni legalább 8 (nyolc) nappal az ülés előtt emailben (amennyiben a tag email címe nem ismert faxon vagy postai levélben).
5. A Közgyűlés határozatképességéhez minden esetben a tagság több mint felének jelenléte szükséges. A tagot teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazással meghatalmazott is képviselheti. A Közgyűlés döntéseit határozati formában, a jelenlévő tagok többségi szavazatával hozza, kivéve, ha az Alapszabály másként rendelkezik. A Közgyűlés határozatképtelensége esetén a megismételt Közgyűlést az Elnök hívja össze. A megismételt Közgyűlést legkésőbb az eredeti Közgyűlés időpontjától számított 30 (harminc) napon belül meg kell tartani, arról a határozatképtelen ülésen megjelent tagokat szóban is lehet tájékoztatni. A megismételt Közgyűlés napirendje megegyezik az eredeti Közgyűléssel. A megismételt Közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes, az erre való figyelmeztetést az eredeti közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell.
6. A Közgyűlés az Egyesület tisztségviselőinek megválasztását kivéve nyílt szavazással hozza meg határozatait.

2. A Közgyűlés működése

A Közgyűlésen a jelenlévő tagok egyszeri többsége szükséges az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásához.

Az Elnök gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak nyilvántartásáról. Az Elnök vezeti a határozatok tartalmát tartalmazó nyilvántartást, amely tartalmazza a határozatok tartalmát, időpontját, hatályát, a határozatok támogatók és ellenzők számarányát, személyét.

Az Elnök gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek az érintettekkel írásban, igazolható módon történő közléséről. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Egyesület internet honlapján kell közzétenni.

IV.3. Az Egyesület tisztségviselői

1. Az Egyesület tisztségviselői: az Elnök, az Alelnökök, a Számvizsgáló Bizottság elnöke és tagjai, valamint a Titkár. A tisztségviselőket 3 (három) évre választják, minden tisztségviselő újraválasztható.
2. Az Elnök az Egyesület és az Elnökség legfőbb tisztségviselője, aki általános tisztségviselői feladatokat lát el.
3. Az Alelnökök elsődlegesen, de nem kizárólagosan az alábbi funkciók betöltését gyakorolják:
 - Tagság kezelése (a nemzetközi PMI tagjegyzék lekérése és az Egyesület tagnyilvántartása)
 - Pénzügyi intézkedések (az Egyesület céljaival összefüggésben irányítják az Egyesület pénzügyeit, az éves költségvetés és a közhasznúsági jelentés, illetve meghatározott időszakonként az Elnökség és évente a Közgyűlés számára a pénzügyi beszámoló elkészítése. A jogszabályban meghatározott nyilvántartási és beszámolási kötelezettségek betartatása.)
 - Kommunikáció (az információk, különösen az egyesületi hírlevelek továbbítása a tagság felé)
 - Képzés (a képzési programok és egyéb, a tagság szakmai fejlődését és minőségét elősegítő tevékenységek megszervezése)
 - Rendezvények szervezése (az Egyesület tevékenységével kapcsolatos rendezvények, események megszervezése)
4. Az elnökségi tagok konkrét feladatainak felosztása a megválasztást követő első Elnökségi ülésen történik meg, az Elnökségi egyszeri többségi szavazata alapján.
5. A Titkár az adminisztratív feladatokat ellátó tisztségviselő, feladatai különösen, de nem kizárólagosan:
 - napi adminisztratív feladatok ellátása;
 - az Elnökség és a Bizottságok üléseinek előkészítése;
 - kapcsolattartás a tagokkal.
6. A tisztségviselő az Elnökséghez benyújtott írásbeli nyilatkozattal jogosult a tisztségéről lemondani. Ha ezen nyilatkozat, illetve az Elnökség másként nem rendelkezik, a lemondás az Elnökséghez történő kézbesítéskor válik hatályossá.
7. A tisztségviselőt a Közgyűlés a jelenlévő tagok szavazatának kétharmados többségével visszahívhatja.

8. Amennyiben valamely tisztségviselői státusz betöltetlené válik, a Közgyszerjes jogosult új tisztségviselőt választani. Amennyiben az Elnök az adott hivatali időszakot nem tudja kitölteni, vagy lemond, az új Elnök megválasztásáig és bírósági nyilvántartásba vételéig a Tagságért felelős Elnök látja el az elnöki feladatokat.

IV.4. Az Elnökség

Az Egyesület ügyintéző és képviselői szervének tagja lehet az az egyesületi tag, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve, és

- a) magyar állampolgár,
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
- c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

1. Az Elnökség az Egyesület ügyintéző és képviselői szerve. Az Elnökség 7 (hét) főből áll, tagjai az Elnök, az Alelnökök és a Titkár.
2. Az Elnökség gyakorol minden olyan jogot, amelyet jelen Alapszabály, a Közgyszerjes vagy a jogszabályok nem utalnak más szerv hatáskörébe. Az Elnökség jogosult minden olyan irányelv, eljárás és szabályzat megállapítására és közzétételére, melyek szükségesek és összhangban állnak az Alapszabállyal és a PMI alapszabállyal, valamint megilletik az Egyesület gazdálkodásával és pénzügyeivel kapcsolatos jogok gyakorlása.
3. Az Elnökség üléseinek összehívására az Elnök, vagy 3 (három) elnökségi tag a Titkárhoz benyújtott írásbeli kérelemmel jogosult. Az Elnökség határozatképességéhez legalább 4 (négy) elnökségi tag jelenléte szükséges. Minden elnökségi tagnak 1 (egy) szavazata van, az ülésen részt venni és szavazni csak személyesen lehet. Az elnökségi határozat meghozatalához az elnökségi ülésen megjelent elnökségi tagok többségének támogató szavazata szükséges. Az ülés lefolytatásának egyéb szabályait az Elnökség maga állapítja meg. Az Elnökség ülései nyilvánosak. A nyilvánosság az Elnökség üléseiről kizárólag személyiségi jog vagy adatvédelem céljából zárható ki.
4. Az Elnökség üléseit évente legalább 2 (kettő) alkalommal kell összehívni, az ülések időpontját és helyszínét az Elnök határozza meg.
5. Az Elnökség ülésére szóló meghívót, amely tartalmazza az Elnökség ülésének időpontját, helyét és napirendjét a Titkár köteles minden elnökségi tagnak elküldeni legalább 7 (hét) nappal az ülés előtt email formájában.
6. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más esetben részesül, illetve a megkövetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

IV.5. Jelölés és választás

1. A tisztségviselő jelölésére és megválasztására 3 (három) évente kerül sor. A választásokon az Egyesület bármely tagja gyakorolhatja szavazati jogát. A jelölés és a szavazás során tilos bármilyen megkülönböztetés fajra, meggyezésre, borszínre, korra, nemre, családi állapotra, nemzetiségre, valláshoz tartozásra, fizikai vagy szellemi fogyatékosagra tekintettel.

2. A megválasztott jelöltek a megválasztásukat követő napon lépnek hivatalba, és határozott ideig, azaz az új tisztségviselő megválasztásáig és hivatalba lépéséig, bíróság által nyilvántartásba vett tisztségviselő esetén pedig az új tisztségviselő bejegyzéséig maradnak hivatalban.
3. A Jelölő Bizottság minden tisztségre vonatkozóan elkészíti a jelöltek listáját, és meghatározza a jelöltté válás feltételeit. A szavazást az éves rendes Közgyűlésen kell lefolytatni. Az a jelölt, aki az adott tisztségre jelöltek közül a legtöbb szavazatot kapta, tekinthető megválasztottnak. A szavazó cédulák összesítését a Jelölő Bizottság, vagy az Elnökség által kinevezett szavazatszámolók végzik.
4. A Jelölő Bizottság tagja nem szerepelhet a jelöltek listáján.

IV.6. A bizottságok

1. A Közgyűlés állandó vagy eseti bizottságok felállítására jogosult az Egyesület céljainak előmozdítása érdekében. A Közgyűlés megállapítja az egyes bizottságok szabályzatát, melyben meghatározza a bizottság célját, hatáskörét, kiadásait. A bizottságok a Közgyűlés felé tartoznak felelősséggel.
2. A bizottság valamennyi tagját, illetve az elnökét a Közgyűlés választja meg. Bizottsági taggá bármely tag megválasztható.

V. Képviselő

1. Az Egyesületet az Elnök önállóan jogosult képviselni oly módon, hogy az Egyesület előírt vagy előnyomatott neve alá vagy fölé írja a nevét. Az Elnök akadályoztatása esetén két elnökségi tag együttesen képviseli az Egyesületet oly módon, hogy az Egyesület előírt vagy előnyomatott neve alá vagy fölé együttesen írják a nevüket.
2. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre bármely két elnökségi tag együttesen jogosult.

VI. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

A tagok az Egyesület tartozásáért a tagdíjukon felül nem tartoznak felelősséggel.

Az Egyesület gazdálkodása felett a Számvizsgáló Bizottság felügyeletet gyakorol a jelen Alapszabály rendelkezései alapján.

1. Az Egyesület pénzügyi éve megegyezik a naptári évvel, kivéve az Egyesület alapításának pénzügyi évét, amely az Egyesület bejegyzésének napjától számítva ugyanazon év december 31-ig tart.
2. Az éves tagsági díj mértékét az Elnökség állapítja meg.
3. Az Elnökség az Egyesület pénzügyeinek irányítása érdekében jogosult különböző szabályzatok és eljárások megállapítására az Alapszabály rendelkezéseivel összhangban. Az Elnökség a jogszabályok előírásai szerint vezeti az Egyesület üzleti könyveit és a pénzügyi év végén lezárja azokat. Az Elnökség a pénzügyi év végével a Közgyűlés számára mérleget és vagyonkimutatást készít.

4. Az Egyesület a közhasznú céljai megvalósítása érdekében nyereség elérési cél nélkül, kiegészít és másodlagos jelleggel közhasznú céljait nem veszélyeztetve (a TEÁOR 08-nak megfelelően) a következő gazdasági tevékenységeket végzi:

18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
58.11 Könyvkiadás
58.14 Folyóirat, id szaki kiadvány kiadása
58.19 Egyéb kiadói tevékenység
58.12 Címtárak, levelez jegyzék kiadása
58.29 Egyéb szoftver kiadás
63.12 Világháló-portál szolgáltatás
72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
78.10 Munkaer -közvetítés
85.59 M.n.s. egyéb oktatás
94.12 Szakmai érdekképviselet
94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.
82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

Az Egyesület az államháztartás alrendszerait 1 - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerz és alapján részesülhet támogatásban. A szerz ésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az el z ekben említettek szerint igénybe vehet támogatási lehet ségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhet k. Az Egyesület a felel s személyt, a támogatót, önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehet szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesít okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesít okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekb l - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak el re meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesít értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület

- a) vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztet mérték hitelt nem vehet fel;
- b) az államháztartás alrendszerait 1 kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

A befektetési tevékenységet folytató közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a legf bb szerv fogad el.

VII. Az Egyesület felügyelő szerve: a Számvizsgáló Bizottság

VII.1. A Számvizsgáló Bizottságra vonatkozó általános szabályok

A Számvizsgáló Bizottság ellen rzi az Egyesület m kódését és gazdálkodását. A Számvizsgáló Bizottság elnökét és tagjait (2 f) a Közgy lés választja 3 (három) évre. A Számvizsgáló bizottság 3 (három) f b l áll.

VII.2. A Számvizsgáló Bizottság működése

A Számvizsgáló Bizottság évente legalább 1 (egy) alkalommal ülésezik. A Számvizsgáló Bizottság ülései nyilvánosak. A Számvizsgáló Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. A Számvizsgáló Bizottság a határozatait egyszer szótöbbséggel hozza.

A Számvizsgáló Bizottság elnöke és tagjai az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Közgyűlés a Számvizsgáló Bizottság indítványára ó annak megtételét 1 számított 30 (harminc) napon belül ó össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelté esetén a Közgyűlés összehívására a Számvizsgáló Bizottság is jogosult.

Amennyiben a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Számvizsgáló Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó illetékes ügyészséget.

A Számvizsgáló Bizottság ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

VII.3. A Számvizsgáló Bizottság feladatai

A Számvizsgáló Bizottság az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése során

” a vezető tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet;

” az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;

” köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselőkre felelősségét megalapozó tény merült fel.

VII.4. Összeférhetlenségi szabályok

A Közgyűlés az Egyesület tisztségviselőinek kijelölésénél figyelembe veszi a Khtv. 8. és 9. §-ában írott összeférhetlenségi szabályokat. Nem lehet a Számvizsgáló Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

” az Egyesület elnöke vagy az elnökség tagja;

” az Egyesülettel a megbízatásán kívüli, más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;

” az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül ó kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást ó, illetve

” a fent meghatározott személyek hozzátartozója.

Az Egyesület megszűntét követő 2 (kettő) évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be ó annak megszűntét megelőző 2 (kettő) évben legalább 1 (egy) évig ó vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki.

VIII. Szervezeti egység

1. Az Egyesület jogosult egy helyrajzilag szeparált nagyobb tagsági közösség számára szervezeti egység létrehozására, amennyiben arra az Elnökség és a PMI nemzetközi szervezet írásos beleegyezését adta. A szervezeti egység számára engedélyezett helyi szolgáltatások nyújtása a tagok számára, mely szolgáltatások nem korlátozódnak a helyi ágazat szereplőire, annak eredményeit az Egyesület minden tagja élvezheti.
2. A szervezeti egységre a PMI minden jogi és belső szabálya érvényes, azokat nem sértheti meg, az ágazat fölött minden joggyakorlást és pénzügyi döntést a PMI Budapest elnöksége gyakorol.
A szervezeti egység nem önálló jogi személy.
3. Az Egyesület pénzügyi keretét különíti el az ágazat költetésére, maga az ágazat önállóan tagokkal nem szerződhet, tagdíjat nem szedhet tőlük.
4. A szervezeti ágazat testülete 2 (kettő) tagból áll az Elnökből 1 és az Elnökhelyetteséből 1.
5. A szervezeti ágazat testületének közvetlen jelentési kötelezettsége van az Elnökség felé.

VII. Nyilvántartási szabályok

Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

VIII. Beszámolási szabályok

Az Egyesület - közhasznú szervezet lévén - köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgazdasági és Kizárólagos Hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetve leg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyév követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

Az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve leg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

IX. Összeférhetlenség

1. Az Egyesület tagja bármilyen anyagi juttatásban, haszonban az Egyesület forrásaiból még eseti jelleggel sem részesülhet, kivéve, ha jelen Alapszabály másként rendelkezik.

2. Az Elnökség választott tisztségvisel je, a bizottsági tag az Elnökségnek nyújtott tevékenységéért semmilyen térítésre, dologi vagy egyéb anyagi el nyre nem jogosult. Az Elnökség azonban a Közgy lést l felhatalmazást kaphat, hogy a tisztségvisel nek eseti jelleggel az Elnökség ülésein való megjelenésével, illetve egyéb engedélyezett tevékenységével felmerült indokolt költségeit megtérítse.
3. Az Elnökség valamennyi választott tisztségvisel je, illetve bizottsági tagja köteles az Egyesületben vállalt kötelezettségeivel és az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban az egyéb érdekeltségeit l, tagságától, pozíciójától független személyként tevékenykedni.
4. Valamennyi tisztségvisel , bizottsági tag köteles bejelenteni az Elnökségnek minden olyan érdekeltségét, részesedését, amely olyan személlyel kapcsolatban áll fenn, illetve illeti meg, amely az Egyesülettel szerz dést kötött, vagy kötni szándékozik.
5. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói (Ptk. 685. §.b.).

A Közgy lés az Egyesület tisztségvisel inek kijelölésénél figyelembe veszi a Khtv. 8. és 9. §-ában írott összeférhetlenségi szabályokat.

A Közgy lés, illet leg az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felel sség alól mentesül, vagy
- bármilyen más el nyben részesül,
- illetve a megköttend jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem min sül el nynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehet nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesít okiratnak megfelel cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megsz ntét követ 2 (kett) évig nem lehet más közhasznú szervezet vezet tisztségvisel je az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be ó annak megsz ntét megelő z 2 (kett) évben legalább 1 (egy) évig ó vezet tisztséget, amely az adózás rendjér l szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezet tisztségvisel , illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet el zetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidej leg más közhasznú szervezetnél is betölt.

X. Az Alapszabály módosítása

1. Az Alapszabály a szabályszer en összehívott és megtartott Közgy lésen a jelenlév tagok egyszer többségével módosítható. A módosítási javaslatról a szavazásra jogosult tagságot a Közgy lés megkezdése el tt legalább 8 (nyolc) nappal tájékoztatni kell.
2. Módosítást kezdeményezhet az Elnökség önállóan, illetve a tagság 10%-a az Elnökségnek címezve. Minden módosítási javaslatot az Elnökség terjeszt el , feltüntetve támogatását vagy annak megtagadását.
3. Valamennyi módosítást a PMI elnökségének is el kell küldeni. Az Alapszabály módosítása során a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseinek nem ellentmondó, a PMI és az Egyesület között létrejöv megállapodást figyelembe kell venni.

XI. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik, ha

- feloszlását vagy más társadalmi szervezettel való egyesülését a legfelsőbb szerve kimondja
- az arra jogosult szerv feloszlatja, illetve megszűnését megállapítja.

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát az a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után azonos célú közhasznú szervezet támogatására kell fordítani.

Az Egyesület feloszlását vagy más társadalmi szervezettel történő egyesülését a Közgyűlés valamennyi tag egyszerű többségével rendelheti el.

XII. Vegyes rendelkezések

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Khtv., valamint az Etv. és a mindenkor hatályos vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Alapszabályt az Egyesület 2010. május 5-én megtartott Közgyűlése fogadta el.

Budapest, 2010.

Szalay Imre
Elnök

Készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2010.

dr. ()
ügyvéd